

19.9.2025

1 Johdanto

1.1 Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja tarkoitus

Tiedonhallintayksikön on julkisuusperiaatteen toteuttamista varten ylläpidettävä kuvausta asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi (jäljempänä asiakirjajulkisuuskuvauus). Asiakirjajulkisuuskuvauksen tietojen avulla yleisö ja asianosaiset voivat yksilöidä entistä paremmin tietopyyntönsä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 13.1 §:ssä edellytetyllä tavalla.

Asiakirjajulkisuuskuvauksesta säädetään tiedonhallintalain 28 §:ssä.

Asiakirjajulkisuuskuvauksessa kerrotaan

- mitä asiakirjatietoa Melassa on
- millaisia tietokokonaisuuksia niistä muodostuu
- millä tietojärjestelmillä niitä käytetään
- mitä asiakirjoihin liittyviä oikeuksia sinulla on
- miten voit tehdä tietopyynnön Melaan
- mistä saat tarvittaessa lisätietoa tai mihin voit ottaa yhteyttä.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa yleiskuvaus siitä, miten Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen asiarekisteri ja palvelujen tiedonhallinta ovat jäsenyneet.

Tiedonhallintalaki kohdistuu tietoaaineistoihin, jotka koostuvat asiakirjoista, tai tiedoista, joista voidaan muodostaa asiakirjoja. Siten sääntely koskee niitä tietoaaineistoja ja asiakirjoja, joihin sovelletaan julkisuuslakia. Tiedonhallintalakia sovelletaan tiedonhallintaan ja tietojärjestelmien käyttöön viranomaisten käsitellessä tietoaaineistoja.

Maatalousyrittäjien eläkelaitokseen julkisuuslakia sovelletaan julkisuuslain 4 §:n 2 momentissa todetulla tavalla sen käyttäessä julkista valtaa.

Tietoaaineistojen kuvausten yhteydessä on esimerkinomaisesti lueteltu hakutekijöitä, joilla tietoja voidaan hakea tietovarannon sisältämisestä tietojärjestelmästä. Asiakirjajulkisuuskuvauus sisältää tietoaaineistoittain ohjeistukset siitä, miten tietoja voidaan pyytää.

Melan hallinnoimia tietoaaineistoja ei ole saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla. Teknisellä rajapinnalla tarkoitetaan sähköisen tietojenvaihdon mahdollistavaa tiedonsiirtoratkaisua kahden tai useamman tietojärjestelmän välillä.

Melassa on käytössä automaattinen päätöksenmenettely seuraavissa prosesseissa:

- vapaaehtoisen MATA-vakuutuksen irtisanominen maksamattomien maksujen johdosta
- maatalousyrittäjän vakuutuksen päättäminen vakuutetun siirtyessä työeläkelakien mukaiselle vanhuuseläkkeelle tai hänen saavuttaessaan laissa määritellyn ylimmän eläkeikänsä
- Mela-sairauspäiväraha-asiat, jotka tulevat Melassa vireille Kelan kautta tulevalla hakemuksella

19.9.2025

- 65 vuoden iässä tapahtuva tapaturmaeläkkeen määrän muutos
- tapaturmaeläkkeen määrään tehtävä kertakorotusta
- vanhuuseläkkeen myöntäminen ensimmäisen vanhuuseläkehakemuksen perusteella.

2 Asiakkuuden hoitamisen tietovaranto

2.1 Tietovarannon käyttötarkoitus

Rekisteri toimii keskitetysti Melan henkilöasiakkaiden henkilötietojen rekisterinä tukien Melan kaikkia muita prosesseja vakuutusasioiden, eläkeasioiden, tapaturmasioiden ja lomituksen oikaisuvaatimusten valmistelussa, ratkaisussa, muutoksenhaussa ja maksamisessa sekä asiakaspalvelussa.

2.2 Tietoaineistot

Tietoaineistoon merkitään seuraavat tiedot:

Rekisteröityjen ryhmät

Melan asiakkaat

Melan käsittelijä

Rekisteröivät tiedot jakautuvat henkilötietoryhmiin

henkilötiedot

käsittelytiedot

Rekisteröidyn henkilötiedot

Henkilötunnus

Nimitiedot

Asiointikieli

Osoite

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Asuinkuntatiedot

Pankkitiedot

Suoramaksutiedot

Verotiedot ennakonpidätysperusteista

Edunvalvontatiedot

Maksuvastuusuhtiedot

Rekisteröidyn käsittelytiedot

Vireilläolotiedot

Ratkaisutiedot

Käsittelyiden asiakirjatiedot

Käsittelyyn liittyvät asiakirjatiedot

2.3 Tietojärjestelmät

Asiakkuuden hoitamisen prosessissa käytettävät sovellukset ovat asiakassovellus, asianhallintasovellus (tiedonhallintalaissa tarkoitettu asiarekisteri) sekä asiakirjahallinta.

19.9.2025

2.4 Tietopyynnön tekeminen

Asiakkaita koskevat tiedot ovat yleisesti salassapidettäviä julkisuuslain nojalla, joten tietoja ei luovuteta yleisen tiedonsaantioikeuden nojalla.

Sinulla on oikeus tarkistaa omat Melan rekistereihin tallennetut henkilötietosi. Melan asiakkaana voit tarkistaa ja tulostaa rekisteri- ja henkilötietosi Melan asiointipalveluiden kautta.

Voit myös pyytää itsellesi Melan rekistereissä olevat omat asiakirjasi ja henkilötietosi sähköisesti lähettämällä henkilötietojen tarkistuspyynnön suojatun sähköpostin kautta osoitteeseen tietosuojat(at)mela.fi. Vastaamme sinulle kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Voit myös sopia henkilökohtaisesta käynnistä ja tulla katsomaan tietojasi Melaan.

3 Eläkeprosessin tietovaranto

3.1 Tietovarannon käyttötarkoitus

Eläkeprosessin rekisteriä käytetään työeläkkeiden, luopumisetuuksien ja -eläkkeiden, kuntoutusasioiden, ryhmä- henkivakuutuksen sekä luopumistuen pääoma-arvojen takaisinperinnän käsittelyyn ja valvontaan liittyvissä tehtävissä.

3.2 Tietoaaineistot

Rekisteriin kootaan:

Hakijaa koskevat tiedot, joiden perusteella oikeus etuuksiin ratkaistaan, etuus laskeaan ja maksetaan

Kuntoutusselvittelyihin liittyvät tiedot

Luopumistuen pääoma-arvon perintää ja maksamista koskevia tietoja

Luopumistuensaajaa, luopumisen kohteena olevaa tilaa ja luovutuksensaajaa koskevat valvonnassa tarvittavat tiedot

Muut asian käsittelyyn, ratkaisuun ja tilastointiin vaikuttavat tiedot

Tietosisältö

Rekisteröityjen ryhmät

Eläke- tai kuntoutusetuuden hakijat ja saajat

Luopumisetuuksien hakijat ja saajat

Luopumisetuuksien luovutuksensaajat

Muut eläke- tai kuntoutusasian käsittelyyn ja ratkaisemiseen liittyvät henkilöt ja etuuksien muut vastaanottajat

Melan käsittelijöiden tiedot

Rekisteröitävät tiedot jakautuvat henkilötietoryhmiin.

Eläkeprosessien rekisteröitäviä koskevat tietotyypit ovat:

Henkilötiedot (asiakkuuden hoitaminen -prosessista)

Etuuden maksutiedot

Etuuden määräytymiseen liittyvät tiedot

Etuuden ratkaisemiseen liittyvät tiedot

Etuuden saajiin ja vastaanottajiin liittyvät tiedot

19.9.2025

Etuuden takaisinperintään liittyvät tiedot
Pääöstiedot
Työhistoria ja ansiotiedot
Yhteydenottovälineiden tunnistetiedot

Luopumistuen valvontasovellukseen rekisteröitäviä koskevat lisäksi seuraavat tietotyypit:

Luopujien omistukseen jäävät pelto- ja metsäalat sekä porojen/hevosten lukumäärä
Luopumistuen tiedot sisältäen luopumistukiasian yleistiedot ja maksutiedot
Luopumistuen ELY-keskusvalvontatiedot. Tiloilla ELY-keskusten toimesta suoritettut luopumistuen valvonnat päättyivät ministeriön päätöksestä vuonna 2016. Viimeiset rekisterissä olevat valvonnat on suoritettu vuonna 2015.
Luovutuksen tiedot
Luovutuksensaajan ja luovutuksensaajan puolison tiedot
Luovutuksensaajana olevan yrityksen tiedot
Luovutetun tilan tiedot

Luopumistuen pääoma-arvokortistoon rekisteröitäviä koskevat lisäksi seuraat tietotyypit:

Perittävä pääoma-arvo, eläkelaji ja eläkkeen alkamispäivä
Pääoma-arvo päätöksen antopäivä ja tiedot mahdollisesta valituksesta
Pääoma-arvon maksu- ja perintätiedot
Rekisteröidyn henkilötiedot
Asiakkuuden hoitaminen prosessista.

Rekisteröidyn käsittelytiedot
Vireilläolotiedot
Ratkaisutiedot
Käsittelyiden asiakirjatiedot
Käsittelyyn liittyvät asiakirjatiedot

3.3 Tietojärjestelmät

Eläkeprosessien rekisteri sisältää seuraavat sovellukset ja rekisterit:
Eläkkeen käsittelyjärjestelmä
Eläkkeen hoito- ja maksusovellukset
KuntoutuNet-verkkopalvelu
Kuntoutusrekisteri
Luopumisasioiden valvontasovellus
Luopumistuen pääoma-arvokortisto
Ryhmähenkivakuutus-korvaussovellus
Takautuvan eläkkeen käsittelysovellus

3.4 Tietopyynnön tekeminen

Asiakkaita koskevat tiedot ovat yleisesti salassapidettäviä julkisuuslain nojalla, joten tietoja ei luovuteta yleisen tiedonsaantioikeuden nojalla.

Sinulla on oikeus tarkistaa omat Melan rekistereihin tallennetut henkilötietosi. Melan asiakkaana voit tarkistaa ja tulostaa rekisteri- ja henkilötietosi Melan asiointipalveluiden kautta.

19.9.2025

Voit myös pyytää itsellesi Melan rekistereissä olevat omat asiakirjasi ja henkilötietosi sähköisesti lähettämällä henkilötietojen tarkistuspyynnön suojatun sähköpostin kautta osoitteeseen tietosuoja (at) mela.fi. Vastaamme sinulle kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Voit myös sopia henkilökohtaisesta käynnistä ja tulla katsomaan tietojasi Melaan.

4 Kuntoutusprosessi

4.1 Tietovarannon käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoitus tapaturma- ja ammattitautikorvausasioihin liittyvien kuntoutustoimenpiteiden seuranta, hallinta ja tilastointi, kun toimenpiteet perustuvat seuraavaan lainsäädäntöön

Maatalousyrittäjän työtapaturma- ja ammattitautilaki (273/2015)

Maatalousyrittäjien tapaturmavakuutuslaki (1026/1981)

Ammattitautilaki (1343/1988)

Laki tapaturmavakuutuslain perusteella korvattavasta kuntoutuksesta (625/1991)

Tietojen kerääminen on tarpeen korvausasian jatkokäsittelyä varten, koska kuntoutustoimia ei toimenpidetasolla tallenneta Tapaturmasovelluksessa.

4.2 Tietoaaineistot

Rekisteröityjen ryhmät

Melan asiakkaat

Rekisteröivät tiedot jakautuvat henkilötietoryhmiin

henkilötiedot

käsittelytiedot

kuntoutuskurssitiedot

myönnetty kuntoutustoimet

Rekisteröidyn henkilötiedot

Nimitiedot

Osoite

Puhelinnumero

Korvausasian diario (korvausasiannumero)

Tieto kuntoutuksen myönnöstä, myöntöpäivä ja päätöksen antopäivä

Korvattavan vamman tai sairauden ICD10-koodi

4.3 Tietojärjestelmät

Kuntoutusprosessin tietojärjestelmänä toimivat tapaturma- ja asianhallintasovellukset ja kuntoutuksen järjestelmä Veikko.

4.4 Tietopyynnön tekeminen

Kaikki rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun luovutuksensaajalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja.

19.9.2025

Sinulla on oikeus tarkistaa omat Melan rekistereihin tallennetut henkilötietosi. Melan asiakkaana voit tarkistaa ja tulostaa rekisteri- ja henkilötietosi Melan asiointipalveluiden kautta.

Voit myös pyytää itsellesi Melan rekistereissä olevat omat asiakirjasi ja henkilötietosi sähköisesti lähettämällä henkilötietojen tarkistuspyynnön suojatun sähköpostin kautta osoitteeseen tietosuoja (at) mela.fi. Vastaamme sinulle kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Voit myös sopia henkilökohtaisesta käynnistä ja tulla katsomaan tietojasi Melaan.

5 Lomitusprosessi

5.1 Tietojen käyttötarkoitus

Lomitustoiminnan hallinnointi, toimeenpano, seuranta ja tilastointi.

5.2 Tietoaineistot

Rekisteröityjen ryhmät
Maatalousyrittäjät
Maatalousyrittäjän alle 3-vuotiaat lapset
Lomittajat
Palvelun tuottajat
Hallintohenkilöt
Melan käyttäjät
Sovellustoimittajan käyttäjät
Rekisteröivät tiedot jakautuvat henkilötietoryhmiin
Henkilötiedot
Maatilan tiedot
Yrityksen tiedot
Korvaushakemusten ja korvauspäätösten perustiedot
Oikaisupäätösten ja korvauspäätösten tilastotiedot
Rekisteröidyn henkilötiedot
Maatalousyrittäjä:

Henkilötiedot (Asiakkuuden hoitaminen -prosessista)
Nimi ja henkilötunnus alle 3-vuotiaasta lapsesta
Maatilan tiedot
Hakemukset, päätökset, maksetut korvaukset, laskutustiedot ja lomitustiedot
Lomittaja:

Nimi
Henkilötunnus
Osoite
Sähköpostiosoite
Tilinumero
Palvelusuhteen tiedot, työsopimukset ja työvuorot
Palvelun tuottaja:

19.9.2025

Yrityksen perustiedot
Hallintohenkilö, Melan käyttäjä, Sovellustoimittajan käyttäjä

Nimi
Henkilötunnus
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite
Rekisteröidyn käsittelytiedot

Vireilläolotiedot
Ratkaisutiedot
Käsittelyiden asiakirjatiedot
Käsittelyyn liittyvät asiakirjatiedot

5.3 Tietojärjestelmät

Lomitusprosessin tietojärjestelmänä toimii lomitusnetti.

5.4 Tietopyynnön tekeminen

Kaikki rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun luovutuksensaajalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja.

Tiedot palvelun tuottajille maksetuista korvauksista luovutetaan verottajalle.

Sinulla on oikeus tarkistaa omat Melan rekistereihin tallennetut henkilötietosi. Melan asiakkaana voit tarkistaa ja tulostaa rekisteri- ja henkilötietosi Melan asiointipalveluiden kautta.

Voit myös pyytää itsellesi Melan rekistereissä olevat omat asiakirjasi ja henkilötietosi sähköisesti lähettämällä henkilötietojen tarkistuspyynnön suojatun sähköpostin kautta osoitteeseen tietosuojaja (at) mela.fi. Vastaamme sinulle kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Voit myös sopia henkilökohtaisesta käynnistä ja tulla katsomaan tietojasi Melaan.

6 Mela- sairauspäivärahasprosessi

6.1 Tietojen käyttötarkoitus

Mela-sairauspäivärahasprosessin tarkoitus on käsitellä ja maksaa sairausvakuutuslain mukaisen omavastuunajan päiväraha MYEL-vakuutetuille.

6.2 Tietoaaineistot

Rekisteröityjen ryhmät
Melan asiakkaat
Melan käsittelijät
Rekisteröitävät tiedot jakautuvat henkilötietoryhmiin
Henkilötiedot

19.9.2025

Hakemus-, käsittely- ja päätöstiedot sekä maksutiedot
Kelan ratkaisutiedot
Valvontalistat-tiedot
Velonta- ja korvausten palautustiedot
Arkistointinumeron teko
Rekisteröidyn henkilötiedot
Henkilötunnus
Nimitiedot
Pankkitiedot
Suoramaksutiedot
Veron euromääräinen raja
Terveystiedot: diagnoosi ja ICD10 koodi
Rekisteröidyn käsittelytiedot
Vireilläolotiedot
Ratkaisutiedot
Käsittelyiden asiakirjatiedot
Käsittelyyn liittyvät asiakirjatiedot

6.3 Tietojärjestelmät

Mela sairauspäiväraha -sovellus vastaanottaa Kelan välittämät omavastuuajan tiedot ja MYEL-vakuutettujen asiakkaiden sähköisesti tekemät Mela-sairauspäivärahahakemukset. Melan käsittelijä (tapaturmayksikkö, asiamiehet) voi myös tehdä hakemuksen tapaturma-asiakirjojen perusteella.

Asiakkuuden hoitaminen-, Tapaturma- ja Vakuuttaminen prosesseista saadaan muut prosessissa tarvittavat tiedot.

6.4 Tietopyynnön tekeminen

Kaikki rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun luovutuksensaajalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja.

Lakisääteisestä veloitteesta tietoja luovutetaan:

Maksunsiirron kautta pankeille
Vuosi-ilmoitus verottajalle
Hakemukset ja päätökset talletetaan asiakkuuden hoitaminen-prosessiin
Melan kirjanpitoon

Sinulla on oikeus tarkistaa omat Melan rekistereihin tallennetut henkilötietosi. Melan asiakkaana voit tarkistaa ja tulostaa rekisteri- ja henkilötietosi Melan asiointipalveluiden kautta.

Voit myös pyytää itsellesi Melan rekistereissä olevat omat asiakirjasi ja henkilötietosi sähköisesti lähettämällä henkilötietojen tarkistuspyynnön suojatun sähköpostin kautta osoitteeseen tietosuoja (at) mela.fi. Vastaamme sinulle kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Voit myös sopia henkilökohtaisesta käynnistä ja tulla katsomaan tietojasi Melaan.

19.9.2025

7 Poronhoitajien sijaisapuprosessi

7.1 Tietojen käyttötarkoitus

Poronhoitajien sijaisavun seuranta ja tilastointi.

7.2 Tietoaaineistot

Rekisteröityjen ryhmät
Poronhoitajat
Palvelun tuottajat
Rekisteröivät tiedot jakautuvat henkilötietoryhmiin
Henkilötiedot
Korvaushakemusten ja korvauspäätösten perustiedot
Oikaisupäätösten ja korvauspäätösten käsittelytilastot
Yritysten perustiedot
Rekisteröidyn henkilötiedot
Henkilötunnus
Nimitiedot
Osoitetiedot
Rekisteröidyn käsittelytiedot
Vireilläolotiedot
Ratkaisutiedot
Käsittelyiden asiakirjatiedot
Käsittelyyn liittyvät asiakirjatiedot

7.3 Tietojärjestelmät

Poronhoitajien sijaisapu- ja sijaisapukorvausasioiden käsittelyssä käytetään Exceliä esimerkiksi sijaisapurekisterin ja kirjanpidon tietojen täsmäyttämiseen toisiinsa.

Lisäksi käytetään:

*Asianhallintaa (hakemusten päätösten arkistointi ja säilyttäminen sekä hakemusten käsittely työjonossa)

*Sijaisapurekisteriä (ns. 90 ja 7 päivän laskenta sekä korvattavien sijaisaputuntien enimmäismäärän täyttymisen seuranta)

*Vakuutussovellusta (pakollisen MyEL-vakuutuksen tarkistaminen päätöksenteon yhteydessä)

*Poroluetteloa (lukuporomäärän tarkistaminen päätöksenteon yhteydessä)

7.4 Tietopyynnön tekeminen

Kaikki rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun luovutuksensaajalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja.

Sinulla on oikeus tarkistaa omat Melan rekistereihin tallennetut henkilötietosi. Melan asiakkaana voit tarkistaa ja tulostaa rekisteri- ja henkilötietosi Melan asiointipalveluiden kautta.

19.9.2025

Voit myös pyytää itsellesi Melan rekistereissä olevat omat asiakirjasi ja henkilötietosi sähköisesti lähettämällä henkilötietojen tarkistuspyynnön suojatun sähköpostin kautta osoitteeseen tietosuoja (at) mela.fi. Vastaamme sinulle kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Voit myös sopia henkilökohtaisesta käynnistä ja tulla katsomaan tietojasi Melaan.

8 Tapaturmaprosessi

8.1 Tietojen käyttötarkoitus

Tapaturma-asioiden korvausprosessin tarkoitus on käsitellä ja maksaa tapaturma- ja ammattitautikorvauksia. Melan asiamiesten tekemät ja vahingoittuneiden asiointipalvelussa tekemät vahinkoilmoitusten tiedot tallennetaan tapaturmasovellukseen.

8.2 Tietoaineistot

Rekisteröityjen ryhmät
Tapaturma- ja ammattitautivakuutetut
Edunvalvojat
Työnantajien, sairaanhoitolaitosten ja muiden hoito- ja kuntoutuspalveluiden tuottajien yhteyshenkilöt
Melan käsittelijöiden tiedot
Ajoneuvojen rekisterinumero
Rekisteröivät tiedot jakautuvat henkilötietoryhmiin
Henkilötiedot (Asiakkuuden hoitaminen -prosessista)
Yhteydenpitoa varten tarvittavat tiedot
Työhistoria ja ansiotiedot
Etuuden ratkaisemiseen liittyvät tiedot
Etuuden määräytymiseen liittyvät tiedot
Päätöstiedot
Etuuden maksutiedot
Etuuden saajiin ja vastaanottajiin liittyvät tiedot
Etuuden takaisinperintään liittyvät tiedot
Kuntoutustiedot
LITA-tiedot
Vaate-, haitta- ja opaskoiraalisien sekä hoitotuen tiedot
Kulukorvaustiedot
Edunvalvontatiedot
Tilastotiedot
Rekisteröidyn käsittelytiedot
Vireilläolotiedot
Ratkaisutiedot

8.3 Tietojärjestelmät

Tapaturmaprosessissa hallinnoidaan seuraavia tietojärjestelmiä:
Tapaturmasovellus
Mela-päivärahasovellus
Vakuutussovellus
Eläkesovellus (1.1.2021 alkaen)

19.9.2025

Asiakassovellus (31.12.2020 asti)

Asianhallinta

Eläkkeen laskenta ja hoitosovellukset (31.12.2020 asti)

8.4 Tietopyyntö

Kaikki rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun luovutuksensaajalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja.

Sinulla on oikeus tarkistaa omat Melan rekistereihin tallennetut henkilötietosi. Melan asiakkaana voit tarkistaa ja tulostaa rekisteri- ja henkilötietosi Melan asiointipalveluiden kautta.

Voit myös pyytää itsellesi Melan rekistereissä olevat omat asiakirjasi ja henkilötietosi sähköisesti lähettämällä henkilötietojen tarkistuspyynnön suojatun sähköpostin kautta osoitteeseen tietosuoja (at) mela.fi. Vastaamme sinulle kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Voit myös sopia henkilökohtaisesta käynnistä ja tulla katsomaan tietojasi Melaan.

9 Työterveyshuoltoon ja MATA-vakuutusmaksualennuksen toimeenpanoon liittyvät tehtävät

9.1 Henkilötietojen käyttötarkoitus

Tilakäyntien valvonnassa ylläpidetään maatalousyrittäjien työterveyshuoltoon kuuluvien MATA-vakuutettujen tietoja MATA-vakuutusmaksualennuksen laskemista varten. Tilakäynnillä havaitut terveydenvaarat tallennetaan tilakäyntirekisteriin ainoastaan, jos niiden tallentamiseen on saatu maatalousyrittäjältä kirjallinen suostumus.

9.2 Tietoaineistot

Rekisteröityjen ryhmät
MYEL-vakuutetut työterveyshuollon asiakkaat
Työterveyshuoltoa hoitavat palveluntarjoajat
Maatalouden asiantuntijat
Melan käsittelijät
Rekisteröivät tiedot jakautuvat henkilötietoryhmiin
Henkilötiedot
Yhteystiedot
Rekisterin käyttöoikeustiedot
Työterveyshuoltoon liittyneen yrityksen tiedot
Suunnitellun tilakäynnin ajankohta
Tilakäynneistä tehdyt toimeksiannot
Tilakäyntitiedot ja siihen liittyvät terveydenvaarat
Tilakäynnin perusteella annettavat suositukset
Rekisteröidyn henkilötiedot
Henkilötiedot Asiakkuuden hoitaminen -prosessista.

Yrityksen tiedot:

sijaintikunta,

19.9.2025

tuotantosuunta
sopimuksen alkamis- ja päättymisjankohdat

9.3 Tietojärjestelmät

Käytössä oleva tietojärjestelmä on työterveyshuolto-sovellus. Melan asiakkaiden tiedot saadaan Asiakkuuden hoitaminen -prosessista ja Vakuuttaminen prosessista.

9.4 Tietopyyntö

Kaikki rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun luovutuksensaajalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja.

Tietoja luovutetaan työterveyshuollon palveluntarjoajille ja ProAgrian neuvojaorganisaatiolle ProAgrian tehdessä tilakäyntejä.

Sinulla on oikeus tarkistaa omat Melan rekistereihin tallennetut henkilötietosi. Melan asiakkaana voit tarkistaa ja tulostaa rekisteri- ja henkilötietosi Melan asiointipalveluiden kautta.

Voit myös pyytää itsellesi Melan rekistereissä olevat omat asiakirjasi ja henkilötietosi sähköisesti lähettämällä henkilötietojen tarkistuspyynnön suojatun sähköpostin kautta osoitteeseen tietosuoja (at) mela.fi. Vastaamme sinulle kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Voit myös sopia henkilökohtaisesta käynnistä ja tulla katsomaan tietojasi Melaan.

10 Turkistuottajien lomitus

10.1 Tietojen käyttötarkoitus

Turkistuottajien lomituspalveluiden seuranta ja tilastointi.

10.2 Tietoaineistot

Rekisteröityjen ryhmät
Turkistuottaja
Palvelun tuottajat
Rekisteröivät tiedot jakautuvat henkilötietoryhmiin
Henkilötiedot
Turkistilojen tiedot
Yrityksen perustiedot
Vuosilomahakemusten, korvaushakemusten, päätösten perustiedot
Oikaisupäätösten ja korvauspäätösten käsittelytilastot
Rekisteröidyn henkilötiedot
Henkilötunnus
Nimitiedot
Osoitetiedot
Rekisteröidyn käsittelytiedot
Vireilläolotiedot
Ratkaisutiedot

19.9.2025

Käsittelyiden asiakirjatiedot
Käsittelyyn liittyvät asiakirjatiedot

10.3 Tietojärjestelmät

Tiedot rekisteröidään Excel-taulukkoon. Muita erillisiä tietojärjestelmiä ei ole.

10.4 Tietopyynnöt

Kaikki rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun luovutuksensaajalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja.

Sinulla on oikeus tarkistaa omat Melan rekistereihin tallennetut henkilötietosi. Melan asiakkaana voit tarkistaa ja tulostaa rekisteri- ja henkilötietosi Melan asiointipalveluiden kautta.

Voit myös pyytää itsellesi Melan rekistereissä olevat omat asiakirjasi ja henkilötietosi sähköisesti lähettämällä henkilötietojen tarkistuspyynnön suojatun sähköpostin kautta osoitteeseen tietosuoja (at) mela.fi. Vastaamme sinulle kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Voit myös sopia henkilökohtaisesta käynnistä ja tulla katsomaan tietojasi Melaan.

11 Tutkimusaineistopyynnöt

11.1 Tietojen käyttötarkoitus

Julkisuuslain mukaisen historiallinen tai tieteellinen tutkimus, tai tilastointi aineiston työstäminen (28 §).

Rekisteri muodostetaan kunkin tietopyynnön tarpeisiin erikseen ja sen sisältö kuvataan tarkemmin kyseisen tietopyynnön asiakirjoissa. Henkilön tunnistetietoa käytetään vain eri tietolähteistä (Melan sovellukset) poimittavien tietojen yhdistämiseen.

11.2 Tietoaineistot

Rekisteröityjen ryhmät

- Melan asiakkaat

Rekisteröitävät tiedot jakautuvat henkilötietoryhmiin

- henkilötiedot
- pyydetyn aineiston tiedot

11.3 Tietojärjestelmät

Henkilötiedot voivat olla Melan Asiakkuuden hoitaminen, Vakuuttaminen, Eläke-, Tapaturma, Sairauspäiväraha-, Kuntoutus-, Tilakäynti-, Lomitus- tai Poronhoitajien sijaisapuprosesseista tutkimusaineistopyynnön mukaisesti.

11.4 Tietopyynnöt

Tiedot ovat salassapidettäviä.

19.9.2025

12 Vakuuttamisprosessi

12.1 Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilön vakuuttamisen prosessi toimii MYEL-, apuraha-MYEL -vakuutusten ja vapaaehtoisten MATA-vakuutusten rekisterinä ja huolehtii näihin vakuutuksiin tehtävistä muutoksista. Vakuuttamiseen kuuluu pakollisten ja vapaa- ehtoisten MYEL-, MATA- ja RHV-maksujen laskenta-, laskutus-, perintä- ja ulosottoimet.

Vakuuttamisen prosessiin kuuluu myös apurahan myöntäjien rekisteri, jossa hallinnoidaan myöntäjien ilmoittamia apurahoja apurahasaajille.

12.2 Tietoaaineistot

Rekisteröityjen ryhmät

- Melan asiakkaat
- Melan käsittelijät
- Apurahan myöntäjien tiedot

Rekisteröivät tiedot jakautuvat henkilötietoryhmiin

- Henkilötiedot
- Vakuutustiedot
- Yrityksen tiedot
- Vakuutusmaksujen perintätiedot
- Viitetiedot

Rekisteröidyn henkilötiedot

- Henkilön vakuutustiedot:

Henkilötiedot (Asiakkuuden hoitaminen -prosessista)

- Hakemukset
- Työtulojaksot
- Eläkejaksot
- Vuosityöansiot
- Maksuhäiriöjaksot
- Vapaakirjatiedot
- Vakuutuksen laiminlyöntitiedot
- Päätökset
- Häilytykset
- Valvonnat
- Paliskunta- ja porotiedot
- Maa- ja metsätalousministeriön tukitiedot

Yrityksen tiedot:

- Yrityksen yleistiedot
- Jaksotiedot
- Käsittelyt
- Päätökset

Vakuutusmaksujen perintätiedot:

- Henkilötiedot (Asiakkuuden hoitaminen -prosessista)
- Vakuutusmaksujen maksutilanne vuosittain
- Laskentapyynnöt

19.9.2025

- Laskut
- Tilitykset
- Palautukset
- Selviteltävät rahat
- Perinnän keskeytykset
- Suoraveloitusvaltakirjat
- Verkkolaskuosoitteet
- Suoramaksuosoitteet
- Hälytykset
- Erityisperinnän asiat
- Ulosottotiedot
- Henkilön toissijaisen maksajan tieto
- Infotiedot

Apurahan myöntäjät:

- Nimi
- Puhelinnumero
- sähköpostiosoite

Rekisteröidyn käsittelytiedot

- Vireilläolotiedot
- Ratkaisutiedot
- Käsittelyiden asiakirjatiedot
- Käsittelyyn liittyvät asiakirjatiedot

12.3 Tietojärjestelmät

- ELVA-vakuutussovellus
- asianhallinta
- asiakirjahallinta
- apurahansaajien osalta Apra-sovellus
- asiointipalvelu
- ansaintarekisteri ja Kelan eläke- ja vakuutustiedot (pitääkö olla, näistä siis haetaan tietoja vakuuttamiseen, tiedot tallennetaan asianhallintaan)
- pitääkö luetella ne Access-tiedostot, joita hyödynnetään kunnes saadaan tiedot vakuutussovellukseen Elvassa: poroluettelo, verotiedot (maatalouden harjoittajan lomake, kalastajan 5-lomake, metsän 2C-lo-make), maataloustu-
kien tarkemmat tiedot esim. lohkotiedot

12.4 Tietopyynnöt

Kaikki rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun luovutuksensaajalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja.

Sinulla on oikeus tarkistaa omat Melan rekistereihin tallennetut henkilötietosi. Melan asiakkaana voit tarkistaa ja tulostaa rekisteri- ja henkilötietosi Melan asiointipalveluiden kautta.

19.9.2025

Voit myös pyytää itsellesi Melan rekistereissä olevat omat asiakirjasi ja henkilötietosi sähköisesti lähettämällä henkilötietojen tarkistuspyynnön suojatun sähköpostin kautta osoitteeseen tietosuoja (at) mela.fi. Vastaamme sinulle kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Voit myös sopia henkilökohtaisesta käynnistä ja tulla katsomaan tietojasi Melaan.

13 Work flow ostoreskontra prosessi

13.1 Henkilötietojen käyttötarkoitus

Poronhoitajien sijaisapukorvausten maksaminen, perustuu lakiin poronhoitajien sijaisavusta. Hyvinvointirahojen maksaminen, perustuu Suomen valtion talousarvioon, jossa on myönnetty määräraha maatalousyrittäjien jaksamisen tukemiseen.

Rekisterissä käsitellään tämän lisäksi yrityksien lähettämiä laskuja, mutta nämä laskut eivät sisällä henkilötietoja.

13.2 Tietojärjestelmät

Visman WorkFlow järjestelmä

13.3 Tietoaineistot

Rekisteröityjen ryhmät

Melan asiakkaat

Rekisteröivät tiedot jakautuvat henkilötietoryhmiin
henkilötiedot

korvauksen tiedot

Rekisteröidyn henkilötiedot

Poronhoitajien sijaisapukorvauspäätökset, joissa tietoina:

sijaisapukorvauksen saajan nimi

y-tunnus

osoitetiedot

tilinumerotiedot

ajankohta, jolta sijaisapu maksetaan

Maatalousyrittäjien ostopalvelusitoumukseen perustuvat laskut. Laskuilla näkyy tiedot:

saajan nimi

syntymäaika tai henkilötunnus (pääsääntöisesti pyritään siihen, että laskulla näkyy ainoastaan palvelunsaajan nimi ja palvelusopimuksen numero)

13.4 Tietopyynnöt

Kaikki rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun luovutuksensaajalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja.

19.9.2025

Sinulla on oikeus tarkistaa omat Melan rekistereihin tallennetut henkilötietosi. Melan asiakkaana voit tarkistaa ja tulostaa rekisteri- ja henkilötietosi Melan asiointipalveluiden kautta.

Voit myös pyytää itsellesi Melan rekistereissä olevat omat asiakirjasi ja henkilötietosi sähköisesti lähettämällä henkilötietojen tarkistuspyynnön suojatun sähköpostin kautta osoitteeseen tietosuoja (at) mela.fi. Vastaamme sinulle kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Voit myös sopia henkilökohtaisesta käynnistä ja tulla katsomaan tietojasi Melaan.

14 Välitä viljelijästä- projekti

14.1 Tietojen käyttötarkoitus

Prosessissa hallinnoidaan Välitä viljelijästä -projektin asiakastietoja, ostopalvelusitoumuksen myöntöön ja seurantaan sekä sidosryhmäviestintään ja muuhun tiedotukseen liittyviä tietoja.

Asiakastapaamisista tallennetaan asiakkaan asian hoitamiseen liittyvät tarpeelliset tiedot. Ao. tiedoista voidaan tarkistaa, mistä asioista asiakastapaamisessa on keskusteltu ja minkälaisista jatkotoimenpiteistä on sovittu.

Ostopalvelusitoumusrekisteriin tallennetaan hakemusten tiedot ja sen tietoja käytetään pystytään kirjoittamaan asiakkaalle ostopalvelusitoumus. Asiakkaalle lähetetystä sitoumuksesta tallennetaan kopio erilliseen Myönnettyt sitoumukset -kansioon. Ao. kansioista voidaan tarkistaa sitoumuksen sisältö ja lähettää tarvittaessa kopio kadonneen sitoumuksen tilalle.

Seurantarekisterin tietojen pohjalta saadaan projektin seurantaan liittyvät tilastotiedot. Laskutustietojen pohjalta voidaan seurata sitoumusten todellista käyttöä sekä lähettää vaikuttavuusselvityskysely henkilöille, jotka ovat sitoumuksen käyttäneet.

Melan sidosryhmien tiedotukseen käytetään välineenä sähköpostia.

14.2 Tietoaineistot

Rekisteröityjen ryhmät

- Melan asiakkaat
- Melan käsittelijät
- Sidosryhmien yhteyshenkilöt

Rekisteröivät tiedot jakautuvat henkilötietoryhmiin

- Henkilötiedot
- Organisaation tiedot
- Käsittelytiedot

Rekisteröidyn henkilötiedot

- Asiakastapaaminen
- Asiakkaan nimi
- Asiakkaan yhteystiedot
- Tuotantosuunta ja muut tilan perustiedot
- Asiakkaan tilanteen kartoitus

19.9.2025

- Selvitettävät asiat
- Mahdolliset yhteistyötahot
- Jatkotoimenpiteet

Ostopalvelusitoumukset

- Hakemuksen/sitoumuksen numero
- Hakijan nimi
- Hakijan osoitetiedot
- Henkilötunnus
- Ikä
- Sukupuoli
- Hakemuspäivä
- Hakemuskerta
- Hakuperuste
- Myöntämispäivä
- Sitoumuksen voimassaoloaika
- Mahdollinen jatkoaika tai sitoumuksen peruuttaminen
- Tuotantosuunta
- Ostopalvelusitoumuksen tukityyppi ja käyttötarkoitus
- Tutkimuslupa
- Lupa ajankohtaiseen tiedottamiseen
- Laskutustiedot (laskun päivämäärä, laskun euromäärä, palveluntuottaja ja laskun id.numero)

Sidosryhmät

- Organisaation nimi
- Organisaation osoite
- Yhteys- ja varahenkilön nimi
- Sähköpostiosoite
- Asema/toimi

14.3 Tietojärjestelmät

Välitä viljelijästä projektissa käytettäviä tietojärjestelmiä on Excel.

14.4 Tietopyyntö

Kaikki rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun luovutuksensaajalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja.

Sinulla on oikeus tarkistaa omat Melan rekistereihin tallennetut henkilötietosi.

Voit myös pyytää itsellesi Melan rekistereissä olevat omat asiakirjasi ja henkilötietosi sähköisesti lähettämällä henkilötietojen tarkistuspyynnön suojatun sähköpostin kautta osoitteeseen tietosuoja (at) mela.fi. Vastaamme sinulle kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Voit myös sopia henkilökohtaisesta käynnistä ja tulla katsomaan tietojasi Melaan.

19.9.2025

15 Hallintoasioiden asiarekisteri

15.1 Tietojen käyttötarkoitus

Hallintoasioiden asiarekisterin käyttötarkoituksena toimia julkisen hallintotehtävän mukaisena asiarekisterinä.

15.2 Tietoaineistot

1. Hankinta, Asian luokka = Hankinta
2. Lausuntopyyntö, Asian luokka = Lausuntopyyntö
3. Tietojenluovutuspyyntö, Asian luokka = Tietojenluovutuspyyntö
4. Lomitus, Asian luokka = Lomitus
5. Perustemuutokset, Asian luokka = Perustemuutokset
6. Valtionosuudet, Asian luokka = Valtionosuudet
7. Kustannustenjako, Asian luokka = Kustannustenjako
8. Työturvallisuusapuraha, Asian luokka = Työturvallisuusapuraha
9. Nimenkirjoitusoikeus, Asian luokka = Nimenkirjoitusoikeus
10. Kantelu, Asian luokka = Kantelu
11. Muu, Asian luokka = Muu

Asiarekisteriin merkityistä tiedoista on tallennettu seuraavat asiat:

- Asian luokka
- Asian kuvaus
- Asian vireilletuloajankohta
- Diarionumero
- Vireillepanija
- Muut asianomaiset
- Käsittelyn tila
- Toimenpiteet ja asiakirjat
- Säilytysajan peruste
- Säilytysajan pituus
- Säilytysajan päättymispäivä
- Julkisuusluokka

15.3 Tietojärjestelmät

Julkisten hallintotehtävän asiarekisterin tietojärjestelmänä toimii Rondo.

19.9.2025

15.4 Tietopyyntö

Asiarekisteri on julkinen. Asiarekisteri sisältää sekä julkisia että salassapidettäviä tietoja. Asiarekisteriin merkityistä tiedoista on saatavilla julkisuusluokka.

Sinulla on oikeus tarkistaa omat Melan rekistereihin tallennetut henkilötietosi.

Voit myös pyytää itsellesi Melan rekistereissä olevat omat asiakirjasi ja henkilötietosi sähköisesti lähettämällä henkilötietojen tarkistuspyynnön suojatun sähköpostin kautta osoitteeseen tietosuoja (at) mela.fi. Vastaamme sinulle kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Voit myös sopia henkilökohtaisesta käynnistä ja tulla katsomaan tietojasi Melaan.