

1. Vahingoittuneen tiedot

Sukunimi ja etunimet

Syntymäaika

2. Maksunsaajan tiedot

Yrityksen/yhteisön nimi

Y-tunnus

Lähiosoite, postinumero ja toimipaikka

IBAN-tilinumero

BIC-pankitunniste

3. Palvelusuhteen tiedot

Tulorekisterissä ilmoitettujen ansioiden peruste

Työ- tai virkasuhde

Luottamustoimi

Toimeksianto tai konsulttisopimus

Muu järjestely, mikä

4. Palvelusuhteen tai luottamustoimen kesto

Alkamispäivä (pp.kk.vv)

Voimassaoloaika

Toistaiseksi voimassa

Määräaikainen, päättyy (pp.kk.vv)

Luottamustoimien kokousten määrä/vuosi

5. Johtavassa asemassa tehtävä työ ja omistussuhteet

Onko vahingoittunut työskennellyt vahinkotapahtuman sattuessa johtavassa asemassa yrityksessänne/yhteisössänne?

Ei

Kyllä, pyydämme vastaamaan kysymyksiin a-c

a) Minkälaisesta johtavasta asemasta on kyse?

Toimitusjohtaja

Hallituksen jäsen

Muu vastaavaa asema tai tosiasiallinen määräämisvalta osakeyhtiössä tai muussa yhteisössä

b) Perustuuko vahingoittuneen määräysvalta omistussuuteen?

Ei

Kyllä, vahingoittuneen omistussuus %

c) Onko omistussuus jakautunut vahingoittuneen perheenjäsenten kesken?

Ei

Kyllä, perheenjäsenten yhteenlaskettu omistussuus ilman vahingoittuneen osuutta %

6. Poissaolot vahinkotapahtuman sattumisen jälkeen

Onko vahingoittunut ollut poissa töistä/luottamustoimesta vahinkotapahtuman vuoksi?

Ei

Kyllä, ajalla (pp.kk.vv–pp.kk.vv)

–

Jos vahingoittunut on kyennyt poissaolojakson aikana tekemään töitä osa-aikaisesti, pyydämme erittelemään poissaolojaksot (pp.kk.vv–pp.kk.vv)

–

% tavallisesta työajasta

–

% tavallisesta työajasta

–

% tavallisesta työajasta

7. Poissaolot ennen vahinkotapahtumaa

Onko vahingoittunut ollut poissa töistä ennen vahinkotapahtumaa ajalla

?

Ei

Kyllä, pyydämme ilmoittamaan palkattomat poissaolot ja niiden säännöllisyyden (pp.kk.vv–pp.kk.vv)

–

Satunnainen poissaolo, syy

Säännöllinen (vuosittainen) poissaolo

–

Satunnainen poissaolo, syy

Säännöllinen (vuosittainen) poissaolo

–

Satunnainen poissaolo, syy

Säännöllinen (vuosittainen) poissaolo

–

Satunnainen poissaolo, syy

Säännöllinen (vuosittainen) poissaolo

8. Sairausajan palkka

Onko vahingoittuneelle maksettu sairausajan palkkaa?

Ei	Kyllä, sairausajan palkka ajalla (pp.kk.vv–pp.kk.vv)				
–	Täysimääräisesti	€	Osittainen	€	% palkasta
–	Täysimääräisesti	€	Osittainen	€	% palkasta
–	Täysimääräisesti	€	Osittainen	€	% palkasta

Jos sairausajan palkkaa on maksettu osittain, miksi?

Vahingoittuneen osittainen työhön paluu
Siirtyminen työehtosopimuksen mukaiseen osittaiseen palkanmaksuun
Muu, mikä?

Sairausajan palkanmaksuperusteen päättymispäivä (pp.kk.vv)

Onko yrityksenne/yhdistyksenne hakenut sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa Kelasta?

Ei	Kyllä
----	-------

9. Lomarahaa

Onko vahingoittuneella oikeus lomarahaan?

Ei	Kyllä, lomarahan perusteena oleva työehtosopimus?
----	---

Onko vahingoittuneelle maksettu lomarahaa ajalla ?

Ei	Kyllä, maksetun lomarahan määrä	€
----	---------------------------------	---

10. Palkankorotukset

Onko vahingoittuneelle myönnetty palkankorotuksia ajalla ?

Ei	Kyllä, palkankorotukset (pp.kk.vv)					
alkaen	Tuntikorotus	€/h	Kuukausikorotus	€/kk	Yleiskorotus	%
alkaen	Tuntikorotus	€/h	Kuukausikorotus	€/kk	Yleiskorotus	%
alkaen	Tuntikorotus	€/h	Kuukausikorotus	€/kk	Yleiskorotus	%

11. Tulorekisteristä puuttuvat ansiot

Pyydämme ilmoittamaan seuraavat tulorekisteristä puuttuvat ansiot alla mainituilta palkanmaksukausiilta

–	Maksettu ansio	€.	Tulorekisterin tulolajikoodi	Ansaintakausi	–
–	Maksettu ansio	€.	Tulorekisterin tulolajikoodi	Ansaintakausi	–
–	Maksettu ansio	€.	Tulorekisterin tulolajikoodi	Ansaintakausi	–
–	Maksettu ansio	€.	Tulorekisterin tulolajikoodi	Ansaintakausi	–
–	Maksettu ansio	€.	Tulorekisterin tulolajikoodi	Ansaintakausi	–
–	Maksettu ansio	€.	Tulorekisterin tulolajikoodi	Ansaintakausi	–
–	Maksettu ansio	€.	Tulorekisterin tulolajikoodi	Ansaintakausi	–
–	Maksettu ansio	€.	Tulorekisterin tulolajikoodi	Ansaintakausi	–

12. Lisätiedot

Lomakkeen täyttäjän yhteystiedot

Nimi	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
------	------------------	---------------

Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika	Työnantajan tai hänen edustajansa allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---