

# Pälsdjursuppfödarens ansökan om ersättning för själv ordnad avbyttjänst

## Den lokala enhetens anteckningar

Inlämnad, datum	Diarienummer
Längden på en avbytt dag enligt antalet djurenheter vid tidpunkten för avbyttjänsten	
	timmar/dag

**Lämna in ansökan om ersättning till den lokala enheten före utgången av den kalendermånad som följer efter den under vilken avbyttjänsten inleds.**

### 1. Uppgifter om den lokala enheten

Lokal enhet hos vilken ersättning söks

Näradress, postnummer och postanstalt

Telefonnummer

### 2. Uppgifter om sökanden (pälsdjursuppfödare som varit föremål för avbyttjänsten)

Efternamn och alla förnamn

Personbeteckning

Näradress, postnummer och postanstalt

E-postadress

Telefonnummer

Fick du vid tidpunkten för avbyttjänsten full invalidpension som beviljats tills vidare, rehabiliteringsstöd av samma storlek som full invalidpension eller arbetslivspension?

Ja Nej

### Pälsfarm på vilken avbyttjänsten utfördes

Farmens namn

Ingår den pälsdjursuppfödning som bedrivs på ovan nämnda pälsfarm fortfarande i en obligatorisk FöPL-försäkring som varit i kraft minst fyra månader utan avbrott?

Ja Nej

Antal pälsdjur på farmen som hålls för avelsändamål (*honor och hannar*) och typ av pälsdjur vid tidpunkten för avbyttjänsten.

Rävar, st  Finnsjubbar, st  Minkar, st  Andra pälsdjur, st

Vilken typ av pälsdjur är de andra pälsdjuren?

### 3. Uppgifter om den avbyttjänst som ska ersättas och kostnaderna för den

Ansökan gäller Semester Extraledighet

Avbyttjänstperiod (*dag.mån.år – dag.mån.år*) eller de avbytt dagarna (*dag.mån.år*)

Avbytt tid h/dag

Avtalat timpris\*)

\*) utan mervärdesskatt och resekostnader

Serviceproducentens räkning eller en kopia av den bifogas.

### Avbyttarens uppgifter

Dagliga arbeten som hör till skötseln av pälsdjuren (semester)

Arbeten som hör till skötseln av pälsdjuren och som ingick i sökandens uppgifter vid tidpunkten för avbyttjänsten (*extraledighet*)

### 4. Uppgifter om serviceproducenten (på ansökningsblanketten anges endast de avbyttjänster som en och samma serviceproducent utfört)

Yrkesutövare eller företag som har införts i förskottsuppbörsregistret

FO-nummer

Firmanamn i förskottsuppbörsregistret

Kontonummer (är det fråga om utlandskonto anges även BIC-kod)

Näradress, postnummer och postanstalt

E-postadress

Telefonnummer

Namnet på den avbyttare som utförde avbyttjänsten

Avbyttarens adress, om annan än serviceproducentens

Har servicen direkt eller indirekt producerats av en pälsdjursuppfödare i samma företag, annan ägare eller uppfödarens/ägarens familjemedlem?

Nej Ja

Är avbyttaren en pälsdjursuppfödare i samma företag, annan ägare eller pälsdjursuppfödarens/ägarens familjemedlem?

Nej Ja

## Användning av uppgifter

Vid sidan av de uppgifter som getts på denna blankett kan även andra uppgifter, som finns hos LPA och som kan inverka på avgörandet, användas när ditt avbytarserviceärende behandlas. Uppgifter kan också skaffas av skatteförvaltningen, annan pensionsanstalt samt av andra instanser, av vilka den lokala enheten och LPA har lagstadgad rätt att få uppgifter. De uppgifter som fås i samband med behandlingen kan lämnas ut till skatteförvaltningen och andra instanser som trots sekretessbestämmelserna har rätt att få dessa uppgifter.

## 5. Underskrifter

Jag försäkrar att uppgifterna på blanketten är riktiga. Därtill försäkrar jag att mitt företag inte är ett sådant företag i svårigheter som avses i gruppundantagsförordningen för jordbrukssektorn samt att lantbruksföretaget inte är föremål för ett av EU-kommissionen utfärdat återbetalningskrav \*\*) se nedan.

**Jag har läst dataskyddsbeskrivningen i vilken det anges hur mina personuppgifter behandlas hos LPA. [lpa.fi/avbytarservice-gdpr](http://lpa.fi/avbytarservice-gdpr)**

Ort och datum	Sökandens underskrift och namnförtydligande
---------------	---

Jag försäkrar att uppgifterna i punkterna 3 och 4 på blanketten är riktiga.

Ort och datum	Serviceproducentens underskrift och namnförtydligande
---------------	---

## Anvisningar för ifyllande av blanketten

- Villkoren för avbytarservice ska uppfyllas vid tidpunkten för avbyttjänsten. Därför måste alla frågor på blanketten besvaras.
- Pälssfarmaren ska ansöka skriftligt om ersättning för själv ordnad avbyttjänst hos den lokala enheten före utgången av den kalendermånad som följer efter tidpunkten då avbyttjänsten inlests. Ersättning kan beviljas även om ansökan inte lämnats in inom föreskriven tid om det vore oskäligt att vägra ersättning på grund av att ansökan lämnats in för sent.

**Exempel: Pälssfarmaren ordnar semester för sig under perioden 16.6–3.7. (18 dagar). Ersättning måste sökas senast 31.7. för att ersättning ska kunna betalas för hela perioden från och med 16.6. Om pälssfarmaren gör sin ansökan om ersättning så att ansökan lämnas in till den lokala enheten först 1.8., kan ersättning betalas bara för de dagar i perioden som infaller under den föregående kalendermånaden, dvs. för 1–3.7. Om ersättning söks först 1.9. betalas ingen ersättning alls för semestern.**

### Punkt 2

- Ersättningen ska sökas av den pälssfarmare som fått avbyttjänsten. Ersättningen kan inte sökas av en juridisk person såsom exempelvis ett aktieföretag.
- Antalet timmar som ska ersättas är bundet vid antalet djurenheter på pälssfarmen vid tidpunkten för avbyttjänsten. Med djurenhet avses 30 avelsrävar eller finnsjubbar som hålls för avelsändamål eller 60 andra pälssdjur som hålls för avelsändamål. Djurenheterna omvandlas till timmar så att de tio första djurenheterna ger 45 minuter per djurenhet medan de därpå följande enheterna ger 30 minuter per djurenhet. Av det på detta sätt beräknade totalantalet timmar får pälssfarmaren ersättning för det antal timmar som motsvarar hans eller hennes uppgiftsandel, dock för högst åtta timmar per semesterdag.

### Punkt 3 (på en blankett ges uppgifter bara om antingen en semester- eller en extraledighetsavbyttjänst)

- Till ansökan om ersättning ska fogas serviceproducentens räkning eller en kopia av den. Mervärdesskatt och eventuella resekostnader som ingår i räkningen ska vara specificerade på den.
- Räkningen ska vara ställd till den pälssdjursuppfödare som fått avbyttjänsten. Efter pälssdjursuppfödarens namn kan också företagets namn nämnas.
- På blanketten ska antecknas de avbytta dagarna och det avbytta antalet timmar respektive dag liksom även det överenskomna timpriset för ordnande av avbyttjänsten utan mervärdesskatt och resekostnader.
- Vid en semesteravbyttjänst utförs bara de arbeten som hör till den dagliga skötseln av pälssdjuren på pälssfarmen till den del de hör till den semesterande pälssdjursuppfödarens uppgifter.
- Vid en extraledighetsavbyttjänst utförs inom ramen för det disponibla antalet timmar de arbeten som hör till skötseln av pälssdjuren på pälssfarmen och som vid tidpunkten för avbyttjänsten hör till pälssdjursuppfödarens uppgifter.
- Kostnaderna för ordnande av en avbyttjänst kan bara utgöras av sådan ersättning för arbete som betalats till en serviceproducent som är införd i förskottsuppbörsregistret. Ersättning betalas till ett belopp som motsvarar kostnaderna som ordnande av avbytarservice medför för pälssuppfödaren, den i lagen fastställda maximala ersättningen (se [lpa.fi/palssdjuruppfodare](http://lpa.fi/palssdjuruppfodare)). Ersättning betalas inte för mervärdesskattens andel och inte heller för resekostnader. Pälssdjursuppfödaren är skyldig att ersätta serviceproducenten för de kostnader som ersättningen för den själv ordnade avbyttjänsten inte täcker.
- För en extraledighetsavbyttjänst tas en avgift ut av den pälssdjursuppfödare som varit föremål för avbyttjänsten. Kontrollera gällande avgift på [lpa.fi/palssdjuruppfodare](http://lpa.fi/palssdjuruppfodare).

### Punkt 4 (på blanketten ges uppgifter bara om de avbyttjänster som en och samma serviceproducent utfört)

- Anteckna det firmanamn som serviceproducenten har i förskottsuppbörsregistret samt FO-numret och bankförbindelseuppgifterna. Ersättningen för avbyttjänsten betalas till avbytarserviceproducenten. Avbytarservicen måste skaffas från en serviceproducent som är införd i förskottsuppbörsregistret (företagare eller företag). Serviceproducenten svarar själv för sina lagstadgade förpliktelser.
- Ersättning kan inte betalas om pälssdjursuppfödaren eller hans eller hennes familjemedlem eller en annan företagare (= pälssdjursuppfödare) på pälssfarmen eller hans eller hennes familjemedlem direkt eller indirekt har producerat servicen.
- Ersättning kan inte betalas om avbyttaren har varit pälssdjursuppfödaren, hans eller hennes familjemedlem, en annan företagare (= pälssdjursuppfödare) på pälssfarmen eller hans eller hennes familjemedlem.
- Som familjemedlem betraktas maken eller sambon till pälssdjursuppfödaren samt en person som lever i samma hushåll som pälssdjursuppfödaren och som är släkt med pälssdjursuppfödaren eller dennes make eller sambo i rakt uppåtstigande eller nedåtstigande led.

### Punkt 5

- Serviceproducenten ska meddela den lokala enheten sådana uppgifter om avbytarservicen, avbyttaren och sin näringsverksamhet som kan inverka på erhållandet av ersättning eller på ersättningsbeloppet. Avbytarserviceproducenten ska också meddela LPA de uppgifter som avses ovan när LPA behandlar ett ärende på grund av begäran om omprövning.
- Pälssdjursuppfödaren ska meddela den lokala enheten sådana uppgifter om sig själv och sin pälssfarm som kan inverka på ordnande av avbytarservice för honom eller henne eller på erhållande av eller storleken på en ersättning som betalas för avbyttjänst som han eller hon själv ordnar.

**\*\*) Mera information om här avsedda EU:s regler om statligt stöd inom jordbrukssektorn får du av den lokala enheten eller på LPA:s webbplats [www.lpa.fi](http://www.lpa.fi).**

Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt LPA

Postadress  
PB 16, 02101 ESBO

Besöksadress  
Norrskensparken 2 C, Esbo

Telefon 029 435 11  
Fax 029 435 2426

Internet [www.lpa.fi](http://www.lpa.fi)  
FO-nummer 0101319-6