

Paikallisyksikön merkinnät

Hakemuksen saapumispäivä	Diaarinumero
Lomitusajankohdan eläinmäärän mukaan laskettu lomituspäivän kesto tuntia/päivässä	

Jätä korvaushakemus paikallisyksikköön lomituksen alkamista seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä.

1. Paikallisyksikön tiedot

Paikallisyksikkö, josta korvausta haetaan

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka

Puhelinnumero

2. Hakijan tiedot (turkistuottaja, jota on lomitettu)

Sukunimi ja etunimet

Henkilötunnus

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Saatko lomitusajankohdaksi toistaiseksi myönnettyä täyttä työkyvyttömyyseläkettä, täyden työkyvyttömyyseläkkeen suuruista kuntoutustukea tai työuraeläkettä?

Kyllä En

Turkistila, jolla lomitus suoritettiin

Tilan nimi

Sisältyykö yllämainitulla turkistilalla harjoitettu turkiseläintuotanto yhä pakolliseen YEL-vakuutukseen, joka on ollut voimassa vähintään 4 kuukautta yhdenjaksoisesti? Kyllä Ei

Tilalla siitostarkoituksessa pidettävien turkiseläinten (naaraat ja urokset) määrä ja laatu lomitusajankohdaksi?

Ketut, kpl Suomensupit, kpl Minkit, kpl Muita turkiseläimiä, kpl

Mitä muut turkiseläimet ovat?

3. Korvattavan lomituksen tiedot ja aiheutuneet kustannukset (Yhdelle lomakkeelle vain joko vuosiloma- tai lisävapaalomitus)

Hakemus koskee Vuosilomaa Lisävapaata

Lomitusjakso (pv.kk.vu. – pv.kk.vu.) tai lomitettut päivät (pv.kk.vu.)	Lomitettu aika h/pv	Sovittu tuntihinta*)

*) ilman arvonlisäveroa ja matkakustannuksia.

Palveluntuottajan lasku tai kopio laskusta liitteenä.

Lomitettut tehtävät

Turkiseläinten päivittäiset hoitotyöt (vuosiloma)

Turkiseläinten hoitotyöt, jotka lomitusajankohdaksi kuuluivat hakijan tehtäviin (lisävapaa)

4. Palvelun tuottajan tiedot (yhdelle korvaushakemukselle vain yhden palvelun tuottajan suorittamat lomitukset)

Ennakkoperintärekisteriin merkitty ammatinharjoittaja tai yritys

Y-tunnus

Toiminimi ennakkoperintärekisterissä

Tilinumero (jos tili on ulkomailla, lisää BIC-tunniste)

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Lomituksen suorittaneen lomittajan nimi

Lomittajan osoite, jos eri kuin palvelun tuottajan

Onko saman yrityksen turkistuottaja, muu omistaja tai heidän perheenjäsenensä suoraan tai välillisesti tuottanut palvelut?

Ei Kyllä

Onko lomittajana toiminut saman yrityksen turkistuottaja, muu omistaja tai heidän perheenjäsenensä?

Ei Kyllä

Tietojen käyttö

Tällä lomakkeella annettujen tietojen lisäksi lomitusasiasi käsittelyssä voidaan käyttää muita asian ratkaisuun vaikuttavia Melassa olevia tietoja. Tietoja voidaan hankkia myös verohallinnolta, muulta eläkelaitokselta ja muilta tahoilta, joilta paikallisyksiköllä ja Melalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja. Käsittelyssä saatuja tietoja voidaan luovuttaa verohallinnolle ja muille tahoille, joilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada näitä tietoja.

5. Allekirjoitukset

Vakuutan hakemuksen tiedot oikeiksi. Lisäksi vakuutan, että yritykseni ei ole maatalousalan ryhmäpaikkeusasetuksen tarkoittama vaikeuksissa oleva yritys eikä EU:n komissio ole antanut maatalousyritystä koskevaa perintämääräystä**) ks. alla.

Olen tutustunut tietosuojailmoitukseen, jossa kerrotaan henkilötietojeni käsittelystä Melassa. mela.fi/lomitus-gdpr

Paikka ja päivämäärä	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------------	---

Vakuutan, että hakemuksen kohtien 3 ja 4 tiedot ovat oikeita.

Paikka ja päivämäärä	Palvelun tuottajan allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------------	--

Täyttöohjeet

- Lomituspalvelujen saamisen edellytysten tulee täytyä lomitusajankohtana. Sen vuoksi kaikkiin lomakkeessa esitettyihin kysymyksiin on vastattava.
- Turkistuottajan on haettava korvausta itse järjestetystä lomituksesta kirjallisesti paikallisyksiköltä lomitusaikakohtaa seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Korvaus voidaan myöntää, vaikka sitä ei ole haettu määräajassa, jos korvauksen epääminen myöhästymisen vuoksi olisi kohtuutonta.

Esimerkki: Turkistuottaja järjestää itselleen vuosilomaa ajalle 16.6.–3.7. (18 pv). Korvausta on haettava viimeistään 31.7., jotta korvaus voidaan maksaa koko ajalta 16.6.lähtien. Jos turkistuottaja tekee korvaushakemuksen siten, että hakemus tulee paikallisyksikköön vasta 1.8., korvausta voidaan maksaa vain edellisen kalenterikuukauden ajalta, eli ajalta 1.7.–3.7. Jos korvausta haetaan vasta 1.9., vuosilomaa ei korvata lainkaan.

Kohta 2

- Korvauksen hakijan tulee olla turkistuottaja, jota on lomitettu. Korvauksen hakijana ei voi olla oikeushenkilö kuten esimerkiksi osakeyhtiö.
- Korvattava tuntimäärä on sidottu turkistilan lomitusaikakohtaan eläinyksikkömäärään. Eläinyksiköllä tarkoitetaan 30 siitoskettua tai siitostarkoituksessa pidettävää suomensupea taikka 60 siitostarkoituksessa pidettävää muuta turkiseläintä. Eläinyksiköt muutetaan tunneiksi siten, että ensimmäiset 10 eläinyksikköä tuottavat 45 minuuttia eläinyksikköä kohti ja sitä seuraavat 30 minuuttia eläinyksikköä kohti. Turkistuottajalle korvataan näin lasketusta kokonaistuntimäärästä hänen tehtäväosuuttaan vastaava tuntimäärä, kuitenkin enintään 8 tuntia vuosilomapäivää kohden.

Kohta 3 (Yhdelle lomakkeelle vain joko vuosiloma- tai lisävapaalomitukset)

- Korvaushakemukseen tulee liittää palvelun tuottajan esittämä lasku tai kopio siitä. Laskuun sisältyvä arvonlisävero ja mahdolliset matkakustannukset tulee näkyä laskulla eriteltyinä.
- Lasku osoitetaan lomitetulle turkistuottajalle. Turkistuottajan nimen jälkeen voidaan mainita myös yrityksen nimi.
- Merkitse lomakkeelle lomitettu päivä ja kunakin päivänä lomitettu tuntimäärä sekä lomituksen järjestämisestä sovittu tuntihinta ilman arvonlisäveroa ja matkakustannuksia.
- Vuosilomalomituksessa huolehditaan vain turkistilan turkiseläinten päivittäisistä hoitotoista siltä osin kuin ne kuuluvat vuosilomalla olevan turkistuottajan tehtäviin.
- Lisävapaalomituksessa huolehditaan käytettävissä olevan tuntimäärän puitteissa niistä turkistilan turkiseläinten hoitotoista, jotka lomitusaikakohtana kuuluvat turkistuottajan tehtäviin.
- Lomituksen järjestämisestä aiheutuneet kustannukset voivat muodostua ainoastaan työkorvauksesta ennakkoperintärekisteriin merkitylle palvelun tuottajalle. Maksettava korvaus on samansuuruinen kuin turkistuottajalle lomituksen järjestämisestä aiheutuneet kustannukset, laissa määritellyn enimmäiskorvauksen (katso mela.fi/turkistuottajat). Korvausta ei makseta arvonlisäveron osuuteen eikä matkakustannuksiin. Turkistuottaja on velvollinen korvaamaan palvelun tuottajalle ne kustannukset, joita itse järjestetystä lomituksesta maksettava korvaus ei kata.
- Lisävapaalomituksesta peritään maksu turkistuottajalta, jota on lomitettu. Tarkista voimassa oleva maksu mela.fi/turkistuottajat.

Kohta 4 (Yhdelle lomakkeelle vain yhden palvelun tuottajan hoitamat lomitukset)

- Merkitse palvelun tuottajan toiminimi ennakkoperintärekisterissä, Y-tunnus ja pankkiyhteydetiedot. Korvaus lomituksesta maksetaan lomituspäivän tuottajalle. Lomituspäivä on hankittava ennakkoperintärekisteriin merkityltä palvelun tuottajalta (yrittäjä tai yritys). Palvelun tuottaja vastaa itse lakisääteisistä velvoitteistaan.
- Korvausta ei voida maksaa, jos turkistuottaja tai hänen perheenjäsenensä taikka turkistilan toinen yrittäjä (= turkistuottaja) tai hänen perheenjäsenensä on suoraan tai välillisesti tuottanut palvelut.
- Korvausta ei voida maksaa, jos lomittajana on toiminut turkistuottaja, hänen perheenjäsenensä, turkistilan toinen yrittäjä (= turkistuottaja) tai hänen perheenjäsenensä.
- Perheenjäseneksi katsotaan turkistuottajan avio- tai avopuoliso sekä henkilö, joka elää turkistuottajan taloudessa ja on hänelle tai hänen avio- tai avopuolisolleen sukua suoraan ylenevässä tai alenevässä polvessa.

Kohta 5

- Palvelun tuottajan on ilmoitettava paikallisyksikölle lomituspäivä, lomittajaa sekä elinkeinotoimintaansa koskevat tiedot, jotka voivat vaikuttaa maksettavan korvauksen saamiseen tai määrään. Lomituspäivien tuottajan on ilmoitettava em. tiedot myös Melalle sen käsitellessä asiaa oikaisuvaatimuksen perusteella.
- Turkistuottajan on ilmoitettava paikallisyksikölle itseään ja turkistilaansa koskevat tiedot, jotka voivat vaikuttaa lomituspäivien järjestämiseen hänelle taikka hänen itse järjestämistään lomituksesta maksettavan korvauksen saamiseen tai määrään.

****) Lisätietoa tässä tarkoitettuihin EU:n maatalousalan valtioneuvoston päätöksiin saat paikallisyksiköstä tai Melan nettisivuilta www.mela.fi**

Maatalousyrittäjien eläkelaitos Mela

Postiosoite
PL 16, 02101 ESPOO

Käyntiosoite
Revontulenpuisto 2 C, Espoo

Puhelin 029 435 11
Faksi 029 435 2426

Internet mela.fi
Y-tunnus 0101319-6