

1. Työryhmän vetäjän tiedot

| | |
|---|---------------|
| Sukunimi ja etunimet | Henkilötunnus |
| Sähköpostiosoite | Puhelinnumero |
| Katuosoite | |
| Postinumero ja postitoimipaikka | Maa |
| Työskenteletkö itse kohdassa 2 mainitulla apurahalla? en kyllä, tee oman työskentelysi perusteella erillinen vakuutushakemus | |

2. Apurahan tiedot

| | |
|--|--------------|
| Apurahan myöntäjä | Myöntöpäivä |
| Aika, jolle apuraha on myönnetty alkaa, pvm | päättyy, pvm |
| Apurahan käyttötarkoitus | |

3. Apurahan määrä

| | |
|---|---------------|
| Työryhmän saaman apurahan kokonaismäärä | _____ euroa |
| Vähennettävät kulut eriteltyinä | |
| _____ | — _____ euroa |
| _____ | — _____ euroa |
| _____ | — _____ euroa |
| _____ | — _____ euroa |
| Ryhmän työskentelyyn varattu apurahan määrä | _____ euroa |

4. Apurahalla työskentelevät ryhmän jäsenet

| | |
|----------------------|---------------|
| Sukunimi ja etunimet | Puhelinnumero |
| Osoite | |
| Sukunimi ja etunimet | Puhelinnumero |
| Osoite | |
| Sukunimi ja etunimet | Puhelinnumero |
| Osoite | |
| Sukunimi ja etunimet | Puhelinnumero |
| Osoite | |

| | |
|-------------------------|---|
| 6. Allekirjoitus | <i>Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.</i> |
| Päiväys | Allekirjoitus ja nimenselvennys |

Ilmoituksen täyttöohjeet

Tämä ilmoitus on annettava, kun apuraha on myönnetty yksityishenkilöistä koostuvalle tutkimus- tai työryhmälle. Ilmoituksen antaa viipymättä se henkilö, jolle työryhmän apurahapäätös on annettu (MYEL 141 a §). Tätä ilmoitusta käytetään ryhmän jäsenten vakuuttamisvelvollisuuden selvittämiseen.

- 1. Työryhmän vetäjän tiedot** Ilmoituksen antajan yhteystiedot. Jos työskentelet itse apurahalla, on sinun täytettävä myös henkilökohtainen vakuutushakemus.
- 2. Apurahan tiedot** Ilmoita apurahan myöntäjän nimi kokonaisuudessaan. Myöntöpäivä on apurahapäätöksen päiväys. Ilmoita apurahan käyttötarkoitus niin kuin se on myöntäjän päätöksellä. Merkitse myös aika, jolle apuraha on myönnetty joko alkamis- ja päättymispäivän mukaan tai kestona, kuukausien ja vuosien tarkkuudella.
- 3. Apurahan määrä** Ilmoita ryhmälle myönnetyn apurahan bruttomäärä ja vähennettävät kulut yksilöitynä. Työryhmän laskelmassa vähennettäviä kuluja ovat esim. materiaali-, hallinto- ja yleiskulut. Selvitä muut kulut lisätiedoissa.

Laskelman erotus on ryhmän työskentelyyn varattu määrä, joka jaetaan sopimuksenne mukaan ryhmän jäsenille. Kukin työhön osallistuva ilmoittaa itse omalla vakuutushakemuksellaan henkilökohtaisen apurahan määrän sekä henkilökohtaiset kulunsa.
- 4. Apurahalla työskentelevät ryhmän jäsenet** Ilmoita tutkija- tai taiteilijaryhmässä apurahan turvin työskentelevien yksityishenkilöiden nimet ja yhteystiedot. Jatka ilmoitusta tarvittaessa lisätiedoissa.

Tässä kohdassa ei tule ilmoittaa ryhmän itselleen palkkaamia työntekijöitä eikä työn suorittajana käytettyjä itsenäisiä yrittäjiä, vaikka työn rahoittamiseen käytettäisiin ryhmän saamaa apuraha. Näistä aiheutuvat kulut tulee huomioida työryhmän kuluina.
- 5. Lisätietoja** Ryhmän työskentelyyn ja jäseniin liittyviä lisätietoja.
- 6. Allekirjoitus** Allekirjoita ilmoitus omakätisesti ja lähetä se Melaan.