

Paikallisyksikön merkinnät

Hakemuksen saapumispäivä	Diaarinumero
Lomituspäätöksen nro	Lomituspäivän kesto päätöksellä tuntia/päivässä

Jätä korvaushakemus paikallisyksikköön lomituksen alkamista seuraavan 2 kalenterikuukauden loppuun mennessä.

Paikallisyksikön tiedot

Paikallisyksikkö, josta korvausta haetaan

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	Puhelinnumero
Sähköpostiosoite	

Hakijan tiedot

Sukunimi ja etunimet

Henkilötunnus

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero

Korvattavan lomituksen tiedot ja aiheutuneet kustannukset

Lomitustyyppi (vuosiloma, sijaisapu, tuettu maksullinen)	Alkamispäivä	Päätymispäivä	Lomitettut tunnit/pv	Sovittu tuntihinta

Lomitettut tehtävät

Kopio laskusta liitteenä

Palvelun tuottajan tiedot (yhdele korvaushakemukselle vain yhden palvelun tuottajan suorittamat lomitukset)

Ennakkoperintärekisteriin merkitty ammatinharjoittaja tai yritys	Y-tunnus
Toiminimi ennakkoperintärekisterissä	Tilinumero (jos tili on ulkomailla, lisää BIC-tunniste)
Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
Lomituksen suorittaneen lomittajan nimi	Lomittajan osoite, jos eri kuin palvelun tuottajan

Onko saman yrityksen maatalousyrittäjä, muu omistaja tai heidän perheenjäsenensä suoraan tai välillisesti tuottanut palvelut?	Ei	Kyllä
Onko lomittajana toiminut saman yrityksen maatalousyrittäjä, muu omistaja tai heidän perheenjäsenensä?	Ei	Kyllä

Allekirjoitukset

Vakuutan hakemuksen tiedot oikeiksi. Lisäksi vakuutan, että yritykseni ei ole maatalousalan ryhmäpoikkeusasetuksen tarkoittama vaikeuksissa oleva yritys eikä EU:n komissio ole antanut maatalousyrittäjästä koskevaa perintämääräystä*) ks. alla.

Olen tutustunut tietosuojailmoitukseen, jossa kerrotaan henkilötietojeni käsittelystä Melassa. mela.fi/lomitus-gdpr

Paikka ja päivämäärä	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys
<i>Vahvistan, että hakemuksella ilmoitetut työt, kustannukset sekä palvelujen tuottajan tiedot ovat oikein.</i>	
Paikka ja päivämäärä	Palvelun tuottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Ohjeita

Perheenjäsenen määritelmä

Perheenjäsenenä pidetään maatalousyrittäjän tai maatalousyrittäjän toisen yrittäjän avio- tai avopuolisoa sekä henkilöä, joka elää maatalousyrittäjän tai maatalousyrittäjän toisen yrittäjän taloudessa ja on hänelle tai hänen avio- tai avopuolisolleen sukua suoraan ylenevässä tai alenevassa polvessa.

Sijaisena voi toimia yrittäjä tai yritys

- Lomituspalveluyrittäjän tulee olla ennakkoerintärekisteriin merkitty palvelujen tuottaja.
- Kustannuksia ei korvata, jos maatalousyrittäjä tai hänen perheenjäsenensä taikka maatalousyrittäjän toinen yrittäjä tai hänen perheenjäsenensä on suoraan tai välillisesti tuottanut palvelut.
- Kustannuksia ei korvata, jos lomittajana on toiminut maatalousyrittäjä, hänen perheenjäsenensä, maatalousyrittäjän toinen yrittäjä tai hänen perheenjäsenensä.
- Lomituspalveluyrittäjä vastaa itse lakisääteisistä velvoitteistaan.
- Korvaus maksetaan ainoastaan työstä laskutettuun osuuteen, ei esimerkiksi matkakustannuksiin.
- Arvonlisäveron osuutta ei korvata.

Palvelun tuottajan lasku

Korvaushakemukseen tulee liittää palvelujen tuottajan esittämän laskun kopio. Laskuun sisältyvä arvonlisävero tulee näkyä laskulla eriteltyinä.

Myöhästynyt hakemus

Korvaus voidaan myöntää, vaikka sitä ei ole haettu määräajassa, jos korvauksen epääminen myöhästymisen vuoksi on kohtuutonta.

Lomituspalvelujen tuottajan ilmoitusvelvollisuus

Lomituspalvelujen tuottajan on ilmoitettava paikallisyksikölle lomituspalveluja, lomittajaa ja elinkeinotoimintaa koskevat tiedot, jotka voivat vaikuttaa itse järjestetystä lomituksesta maksettavan korvauksen saamiseen tai määrään. Lomituspalvelujen tuottajan on ilmoitettava em. tiedot myös Melalle sen käsitellessä asiaa oikaisuvaatimuksen perusteella.

***) Lisätietoa tässä tarkoitettuihin EU:n maatalousalan valtioneuvoston päätöksiin saat paikallisyksiköstä tai Melan nettisivuilta www.mela.fi**