

--

Paikallisyksikön merkinnät

Hakemuksen saapumispäivä
Diaarinumero

Lomake palautetaan paikallisyksikköön viimeistään 31.10.2019.

Täyttöohjeet 2 sivulla.

1. Turkistilan tiedot

Tilan nimi	Y-tunnus
Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
Turkistilan verotusmuoto elinkeinoverolaki (verotus elinkeinotulon verottamisesta annetun lain mukaan) maatalousverolaki (verotus maatilatalouden tuloverolain mukaan)	
Tilalla siitostarkoituksessa pidettävien turkiseläinten määrä ja laatu	
Ketut, kpl	Suomensupit, kpl
Minkit, kpl	Muut, mitkä?, kpl
Lomituksen järjestäminen	Minkkitilan luokitus
Järjestämme lomituksen itse	Käytämme paikallisyksikön järjestämiä lomituspalveluja
	Ei virustestattu Kyllä, mikä?

2. Turkiseläinten hoitoon käytetty aika

Kuinka monta tuntia päivässä keskimäärin kuluu tilan turkiseläinten päivittäiseen hoitoon? tuntia /päivässä

3. Ensimmäisen lomituspalvelujen hakijan tiedot

Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	Asiointikieli Suomi Ruotsi
Hakijalla on pakollinen YEL-vakuutus, johon sisältyy yllämainitulla turkistilalla harjoitettu turkiseläintuotanto	
Kyllä, voimassa	lähtien.
YEL-vakuutushakemus on vireillä	lähtien.
YEL-laitoksen nimi	YEL-vakuutuksen numero
Saatko toistaiseksi myönnettyä täyttä työkyvyttömyyseläkettä, täyden työkyvyttömyyseläkkeen suuruista kuntoutustukea tai työuraeläkettä saan en saa vireillä	
Tehtäväosuus prosentteina tilan turkiseläinten hoitoon päivittäin kuuluvista tehtävistä % (kohdan 2 työtunneista)	
Haetko lomituspalveluja myös joltakin toiselta turkistilalta en kyllä, tilan nimi on:	

Haen vuosiloman lisäksi oikeutta käyttää turkistuottajien lomituspalveluista annetun lain tarkoittamaa lisävapaalomitusta.

3. Toisen lomituspalvelujen hakijan tiedot (jos hakijoita on enemmän kuin kaksi, täytä uusi hakemus)

Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	Asiointikieli Suomi Ruotsi
Hakijalla on pakollinen YEL-vakuutus, johon sisältyy yllämainitulla turkistilalla harjoitettu turkiseläintuotanto	
Kyllä, voimassa	lähtien.
YEL-vakuutushakemus on vireillä	lähtien.
YEL-laitoksen nimi	YEL-vakuutuksen numero
Saatko toistaiseksi myönnettyä täyttä työkyvyttömyyseläkettä, täyden työkyvyttömyyseläkkeen suuruista kuntoutustukea tai työuraeläkettä saan en saa vireillä	
Tehtäväosuus prosentteina tilan turkiseläinten hoitoon päivittäin kuuluvista tehtävistä % (kohdan 2 työtunneista)	
Haetko lomituspalveluja myös joltakin toiselta turkistilalta en kyllä, tilan nimi on:	

Haen vuosiloman lisäksi oikeutta käyttää turkistuottajien lomituspalveluista annetun lain tarkoittamaa lisävapaalomitusta.

4. Muut tilalla vakituisesti työskentelevät henkilöt (jos henkilöitä on enemmän kuin kaksi, täytä uusi hakemus)

Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Työntekijä	Turkistuottaja (YEL-vakuutus tältä turkistilalta on voimassa tai hakemus on vireillä)

Tehtäväosuus prosentteina tilan turkiseläinten hoitoon päivittäin kuuluvista tehtävistä	% (kohdan 2 työtunneista)
Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Työntekijä	Turkistuottaja (YEL-vakuutus tältä turkistilalta on voimassa tai hakemus on vireillä)

Tehtäväosuus prosentteina tilan turkiseläinten hoitoon päivittäin kuuluvista tehtävistä	% (kohdan 2 työtunneista)
---	---------------------------

5. Ehdotus vuosiloma-ajankohdiksi (koskee vain paikallisyksikön palveluja käyttäviä)

Lomitusajankohta	Ilmoita rehuauton tulopäivät ja -ajat ehdotetun jakson aikana
Lomitusajankohdat ilmoitetaan myöhemmin, kuitenkin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja vuosilomalomituksissa viimeistään 2 kuukautta ennen suunniteltua lomitusajankohtaa.	

Tietojen käytöstä

Tällä lomakkeella annettujen tietojen lisäksi korvausasiasi käsittelyssä voidaan käyttää muita asian ratkaisuun vaikuttavia Melassa olevia tietoja. Tietoja voidaan hankkia myös verohallinnolta, muulta eläkelaitokselta sekä muilta tahoilta, joilta Melalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja.

Käsittelyssä saatuja tietoja voidaan luovuttaa verohallinnolle ja muille tahoille, joilla on salassapitosäynnösten estämättä oikeus saada näitä tietoja. Mela voi käyttää saamia tietoja myös käsitellessään muita asioita, jos tiedot ovat tarpeen muun asian ratkaisemiseksi.

6. Allekirjoitukset (kaikkien lomituspalveluja hakevien yrittäjien allekirjoitukset)

Vakuutan tällä lomakkeella olevat tiedot oikeiksi. Lisäksi vakuutan, että turkistuottajan turkistila ei ole EU:n maatalousalan ryhmäpoikkeusasetuksen tarkoittama vaikeuksissa oleva yritys eikä EU:n komissio ole antanut turkistuottajan turkistilaa koskevaa perintämääräystä. Lisätietoa tässä tarkoitettuihin EU:n maatalousalan valtioneuvoston päätöksiin saat paikallisyksiköstä tai Melan nettisivuilta www.mela.fi.

Olen tutustunut liitteeseen, jossa kerrotaan henkilötietojen käsittelystä Melassa.

Paikka ja päivämäärä
Allekirjoitus ja nimenselvitys
Allekirjoitus ja nimenselvitys

Täyttöohje

- Kohta 1 Hakemus on tehtävä turkistiloittain.** Jos turkistila muodostuu useista turkistarhoista, ilmoita kaikkien tarhojen osoite erillisellä liitteellä.
- Kohta 2** Arvioi kuinka monta tuntia päivässä keskimäärin kuluu turkiseläinten päivittäiseen hoitoon tällä tilalla. Päivittäisellä hoidolla tarkoitetaan joka päivä tai ainakin lähes joka päivä suoritettavia töitä, kuten ruokintaa ja häkkien puhdistusta.
- Kohta 3** Lomituspalvelujen hakijan tulee liittää hakemukseen selvitys, joka todentaa hänen pakollisen YEL-vakuutuksensa voimassaolon. Tällaisena voidaan pitää esimerkiksi kuluva aikaa koskevaa vakuutusmaksutositetta tai -laskua sekä uusissa vakuutuksissa vakuutus päätöskopiota.
- Kohtaan ”Tehtäväosuus tilan turkiseläinten hoitoon päivittäin kuuluvista tehtävistä” annetaan hakijan oma osuus prosentteina siitä kokonaistyöajasta, joka on annettu lomakkeen kohdassa 2.
- Turkistuottajien on haettava etukäteen kirjallisesti oikeutta kaikkiin lomituspalveluihin. Rastita lisävapaalomituksen hakemista koskeva kohta, jos haluat vuosiloman lisäksi käyttää tarvittaessa ja edellytysten täytyessä turkistuottajien lomituspalveluista annetun lain tarkoittamaa lisävapaa-lomitusta.
- Kohta 4** Ilmoita tässä kohdassa tämän turkistilan muut tilalla vakituisesti työskentelevät henkilöt, joita ei ole ilmoitettu lomituspalvelujen hakijoiksi kohdassa 3. Merkitse, onko kyseessä työntekijä vai turkistuottaja. Turkistuottajalla tarkoitetaan turkiseläintuotantoa harjoittavaa henkilöä, joka on velvollinen turkiseläintuotantoa varten ottamaan pakollisen YEL-vakuutuksen ja jolla on se voimassa tai hakemus vireillä sen saamiseksi.
- Jokaisesta vakituisesti työskentelevästä ilmoitetaan prosentuaalinen tehtäväosuus tilan turkiseläinten hoitoon päivittäin kuuluvista tehtävistä. Henkilön tehtäväosuus on aina ilmoitettava riippumatta siitä, täyttääkö kyseinen henkilö lomituspalvelujen saamisen edellytykset. Tehtäväosuudet tulee huomioida lomakkeen kohdassa 2 ilmoitetussa kokonaistyöajasta.
- Kohta 5** Jos tila käyttää paikallisyksikön järjestämiä lomituspalveluja, tähän kohtaan voi ilmoittaa aiottu vuosiloma-ajankohdat (18 pv.). Kohtaan merkitään myös rehuauton tuloaika ehdotetun jakson aikana (viikonpäivät ja kellonajat).
- Kohta 6** Tilan kaikkien hakijoiden tulee allekirjoittaa hakemus. Omalla allekirjoituksellaan hakija suostuu siihen, että paikallisyksikkö ja Mela saavat antaa hänen tietojensa salassapitosäynnösten estämättä muille samalta turkistilalta lomituspalveluja hakeneille henkilöille. Hakija on velvollinen ilmoittamaan lomituksen paikallisyksikköön, jos jokin tällä lomakkeella annettu tieto muuttuu.

Lomituspalveluasiat ja henkilötietojen käsittely paikallisyksikössä ja Melassa

EU:n tietosuoja-asetus edellyttää, että saat tiedon siitä, miten henkilötietojasi käsitellään lomituspalveluasian käsittelyn yhteydessä paikallisyksikössä ja Maatalousyrittäjien eläkelaitos Melassa.

Miksi ja millä perusteella henkilötietojasi käsitellään?

Henkilötietojasi tarvitaan maatalousyrittäjän vuosilomaa, sijaisapua tai maksullista lomitusta koskevan hakemuksen käsittelyssä taikka turkistuottajan vuosilomaa tai lisävapaata koskevan hakemuksen käsittelyssä. Jos paikallisyksikkö ja Mela eivät saa pyydettyjä tietoja, ne eivät voi ratkaista oikeutta lomituspalveluihin ja maksaa niistä korvauksia.

Lomituspalveluasian käsittelyä varten kerättyjä tietoja käytetään myös muutoksenhaussa, tarkastustoiminnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa.

Paikallisyksikkö ja Mela käsittelevät henkilötietojasi lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Paikallisyksikön ja Melan oikeus hankkia, luovuttaa ja siirtää henkilötietojasi

Paikallisyksiköllä ja Melalla on lakiin perustuva oikeus hankkia ja luovuttaa lomituspalveluasian käsittelyssä välttämättömiä tietoja.

Paikallisyksikkö ja Mela voivat lomituspalveluasian käsittelyssä pyytää välttämättömiä tietoja muun muassa verohallinnolta, kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselta, Kelalta, Eläketurvakeskukselta tai vakuutuslaitokselta.

Jos tietojen hankkiminen tai luovuttaminen ei perustu lakiin, sinulta pyydetään suostumus, jonka voit halutessasi myöhemmin peruuttaa.

Tietojasi voidaan tarvittaessa siirtää EU:n tietosuoja-asetuksen perusteella EU- ja ETA-maihin, Sveitsiin sekä EU-alueen ulkopuolelle. Tarkeempaa tietoa henkilötietojasi hankkimisesta, luovuttamisesta ja siirtämisestä sekä tahoista, jotka Melan puolesta käsittelevät henkilötietoja saat Melan internetsivuilta. Turkistuottajien tietoja ei siirretä Suomen ulkopuolelle.

Sinulla on oikeus tarkistaa tietosi

Sinulla on oikeus halutessasi saada tietää, mitä tietoja sinusta on tallennettu paikallisyksikön ja Melan lomituspalveluasian käsittelyssä käyttämiin rekistereihin. Maatalousyrittäjä voi itse katsoa omat tietonsa kirjautumalla Lomitusnettiin osoitteessa mela.fi/Asiointipalvelut. Voit saada jäljennöksen henkilötiedoistasi.

Voit pyytää epätarkkojen ja virheellisten henkilötietojen oikaisemista. Voit myös täydentää puutteellisia henkilötietojasi, jos sillä on henkilötietojen käsittelytarkoituksen kannalta merkitystä.

Voit pyytää paikallisyksikköä ja Melaa rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä, jos ne ovat mielestäsi virheellisiä tai niitä käsitellään lainvastaisesti. Tällöin paikallisyksikkö ja Mela voivat käsitellä tietojasi vain sinun suostumuksellasi tai tietosuoja-asetuksen erityisesti mainitsemiin tarkoituksiin.

Henkilötietoja koskevan pyynnön tekeminen ja vastauksen saaminen on yleensä maksutonta.

Jos paikallisyksikkö tai Mela ei toteuta pyyntösi perusteella henkilötietojasi koskevia toimenpiteitä, saat ilmoituksen asiasta viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöäsi ei voida toteuttaa, sinulle kerrotaan syy.

Tietosuoja-asetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet, joita et voi käyttää

Lomituspalveluasian käsittely perustuu lakiin, joten et voi vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, etkä pyytää käsittelyssä tarvittavien henkilötietojesi poistamista tai niiden siirtämistä paikallisyksikön ja Melan ulkopuoliseen järjestelmään.

Valitusoikeus

Jos olet tyytymätön ratkaisuun henkilötietojasi koskevassa asiassa tai jos katsot, että EU:n tietosuoja-asetusta ei noudateta sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä, sinulla on oikeus valittaa asiasta tietosuoja-valtuutetulle.

Henkilötietojesi säilyttäminen

Lomituspalveluasian käsittelyssä tarvittavat tiedot säilytetään laissa säädetyn ajan. Säilytysaika on yleensä kymmenen vuotta lomituspalvelun myöntämisestä.

Rekisterinpitäjä

Mela ja paikallisyksikkösi ovat yhdessä lomituspalveluasiassa kerättyjen tietojen rekisterinpitäjiä.

Lomituksen paikallisyksikön ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Kunnan tietosuojavastaava löytyy paikallisyksikön kautta. Paikallisyksikön yhteystiedot löydät Lomitusnetistä tai osoitteesta mela.fi.

Melan tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lähetä suojattua sähköpostia Melan internetsivujen kautta.

Voit myös soittaa Melan vaihteeseen 029 435 11.

Lisätietoja tietosuoja-osiossa osoitteessa mela.fi/tietosuoja

