

BESVÄRSANVISNING

Hur du överklagar beslut

Besvärsinstans	<p>Om du är missnöjd med detta beslut, kan du söka ändring i det hos besvärsnämnden för arbetspensionsärenden. Besvärsnämnden är en besvärsinstans som är oberoende av pensionsanstalterna och Pensionskyddscentralen.</p> <p>Du ska rikta din besvärsskrift till besvärsnämnden för arbetspensionsärenden men lämna in den till Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt (LPA). LPA:s postadress och andra kontaktuppgifter finns i beslutet.</p> <p>Du kan lämna in din besvärsskrift personligen till LPA eller genom ett bud eller skicka den på ditt eget ansvar per post eller elektroniskt. Om du skickar den elektroniskt ska du använda funktionen <i>Skicka bilagor</i> i våra e-tjänster eller använda vår skyddade e-posttjänst, där du som mottagare väljer <i>Ändringssökande</i>. Dessa skyddade förbindelser använder du via vår webbplats www.lpa.fi.</p> <p>Det är också möjligt att skicka besvärsskriften till e-postadressen muutoksenhaku@mela.fi, men det är en oskyddad e-postförbindelse. När du skickar konfidentiella personuppgifter via den förbindelsen sker det på ditt eget ansvar på grund av datasäkerhetsrisken.</p>
Besvärstid	<p>Oberoende av leveranssätt ska besvärshandlingarna vara hos LPA före öppettidens utgång den trettionde (30) dagen efter att du fick del av beslutet. LPA har öppet till kl. 16.00, dock på nyårsafton och skärtorsdag till kl. 13.00. Du anses ha fått del av beslutet den sjunde (7) dagen efter att det postades, om annat inte framgår.</p>
Besvärsskrift	<p>Besvär måste alltid anföras skriftligen. Besvärsskriften ska innehålla ditt namn, din personbe-teckning, din adress och ditt telefonnummer samt uppgift om det beslut som du överklagar och på vilka sätt och på vilka grunder du yrkar på att beslutet ska ändras. Om besvären gäller familjepension eller grupplivförsäkring ska du uppge förmånslåtarens namn och personbe-teckning.</p> <p>Bifoga LPA:s beslut med besvärsanvisning eller en kopia av dem och de nya utredningar som du åberopar. Det är också möjligt att lämna in kompletterande utredningar senare.</p> <p>Besvärsskriften ska undertecknas av dig själv eller av den som upprättat besvären. Om du inte själv undertecknar besvärsskriften ska en fullmakt som du undertecknat bifogas. Om någon annan upprättar besvären för din räkning, ska denna persons namn, yrke och adress uppges i besvärsskriften. Medan besvären är anhängiga ska eventuella ändringar i kontakt-uppgifterna utan dröjsmål anmälas till LPA och besvärsnämnden.</p>
Rättegångsavgift	<p>Behandlingen av besvären i besvärsnämnden för arbetspensionsärenden är avgiftsfri.</p>
Behandling av ärendet	<p>Om LPA anser att beslutet bör ändras i enlighet med dina yrkanden, får du ett nytt beslut från LPA. I så fall avskrivs ditt besvärsärende och överförs det inte till besvärsnämnden för arbetspensionsärenden.</p> <p>Om beslutet inte kan ändras, överför LPA dina besvär inom 30 dagar från utgången av besvärstiden för att behandlas i besvärsnämnden för arbetspensionsärenden. Du får ett brev om överföringen.</p> <p>Om LPA skaffar ytterligare utredningar på grund av dina besvär men beslutet inte kan ändras, överför LPA dina besvär till besvärsnämnden för arbetspensionsärenden senast inom 60 dagar från utgången av besvärstiden. Du får ett brev om att vi skaffar ytterligare utredningar.</p>
Rådgivning	<p>Du kan vid behov få råd av en LPA-ombudsman om hur besvärsskriften ska utformas. Kontakta i så fall ombudsmannen i god tid innan besvärstiden går ut. Mer information om att söka ändring finns på LPA:s webbplats www.lpa.fi.</p>