

Uppgjord av
Personalenheten

Datum
3.5.2019

1 Registeransvarig

Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt (LPA)
PB 16
02101 ESBO
Tfn 029 435 11

2 Kontaktperson i ärenden som rör processen

Minna Gardemeister
LPA
Norrskensparken 2 C
02100 ESBO
Tfn 029 435 2360

3 Processens namn

Personalprocessen

4 Ändamål med behandlingen av personuppgifter

I personalprocessen används personuppgifter för att sköta ärenden som rör anställningsfrågor och ärenden som föränleds av att en person har ett anställningsförhållande eller är medlem i LPA:s förtroendeorgan.

Personalprocessen består av flera olika system. I systemen förvaltas inte personer utanför LPA, med undantag för personer som är mottagare av arvoden eller reseersättningar och inte omfattas av löneprogrammet.

5 Informationsinnehåll

5.1 Grupper av registrerade

- Anställda vid LPA
- De LPA-anställdas närmaste anhöriga och barn under 10 år
- personer som är medlemmar i LPA:s förtroendeorgan
- utomstående mottagare av arvoden eller reseersättningar

5.2 Uppgifterna som registreras fördelar sig på följande personuppgiftskategorier

- personuppgifter
- uppgifter om utbildningsnivå
- uppgifter om anställningsförhållandet, inbegripet dokument så som arbetsavtalet med bilagor samt befattningsbeskrivning
- uppgifter om hälsotillståndet
- organisationsuppgifter, befogenheter att ge avgöranden
- uppgifter om lön och naturaförmåner
- uppgifter om löneutbetalningar
- uppgifter om semestrar och frånvaro (inkl. sjukfrånvaro)
- samtalsblanketter, bl.a. utvecklings- och målsamtal, samtal enligt modellen för tidigt stöd, lönesamtal
- uppgifter om resor, dagtraktamenten

Uppgjord av
Personalenheten

Datum
3.5.2019

- sifferstatistik över produktionsenheternas avgöranden (uppgifter per tjänsteman)

5.3 Personuppgifter om den registrerade

- namn
- personbeteckning
- användarnamn
- initialer
- kön
- adress
- telefonnummer
- e-post
- kontonummer
- fotografi

6 Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter om nya tjänstemän, personer som är medlemmar i förtroendeorgan samt om utomstående mottagare av arvoden och reseersättningar förs in på basis av de uppgifter som personen lämnat, och tjänstemännen kan själva uppdatera vissa uppgifter i systemen. Mellan systemen överförs nya och förändrade personuppgifter som filöverföring med ändamålsenliga intervaller för att möjliggöra löne-, personal- och förvaltningsprocesserna.

7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Alla uppgifter i registret är sekretessbelagda. Uppgifter lämnas ut bara med den registrerades samtycke eller om mottagaren enligt lag har rätt att få uppgifterna.

Regelmässiga utlämnanden till bankernas betalningstjänst via LPA:s betalningsöverföring och till inkomstregistret, samt vid behov till olycksfallsförsäkringsbolag och FPA. Dessutom utlämnande av lagstadgade statistikuppgifter till arbetsgivar- och arbetstagarförbunden.

Personer som står i anställningsförhållande till LPA och personer som avgått anmäls till Pensionsskyddscentralen, som samlar in namn på personer som läst uppgifter om anställda i arbetspensionsbranschen och ber ifrågavarande anstalt lämna en utredning om huruvida läsningen av uppgifterna varit behörig.

Personliga telefonnummer och namn överförs med hjälp av en csv-fil till kriskommunikationssystemet Hopealuoti, som används för att informera anställda i krissituationer.

För att genomföra arbetsmiljöenkäten och 360-graders utvärderingen av chefernas arbete överförs namn och e-postadress till den aktör som producerar enkäten. Aktören sammanställer resultaten så att resultaten inte kan spåras till enskilda personer.

Uppgjord av
Personalenheten

Datum
3.5.2019

Från registret lämnas också ut personuppgifter till LPA:s andra processer: Förvaltningsprocessen, Fastighetsprocessen och processen Användarrättigheter inom ekonomiförvaltningen.

För alla utlämnanden har det specificerats begränsade rättigheter att få uppgifter inom LPA på person-, team- eller enhetsnivå.

8 Översändande av uppgifter till stater utanför EU eller EES

Uppgifter översänds inte.

9 Automatisk behandling och profilering

I processen används inte automatisk behandling eller profilering.