

Uppgjord av
Olycksfallsenheten

Datum
9.7.2019

1 Registeransvarig

Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt (LPA)
PB 16
02101 ESBO
Tfn 029 435 11

2 Kontaktperson i ärenden som rör processen

Risto Syvälä
LPA
Norrskensparken 2 C
02100 ESBO
Tfn 029 435 2361

3 Processens namn

LPA-sjukdagpenningprocessen

4 Ändamål med behandlingen av personuppgifter

Ändamålet med LPA-sjukdagpenningprocessen är att handlägga och till LFÖPL-försäkrade betala ut dagpenning för självrisktiden enligt sjukförsäkringslagen.

5 Informationsinnehåll

5.1 Grupper av registrerade

- LPA:s kunder
- Handläggare vid LPA

5.2 Uppgifterna som registreras fördelar sig på följande personuppgiftskategorier

- Personuppgifter
- Uppgifter om ansökan, handläggning, beslut och utbetalning
- Uppgifter om FPA:s avgörande
- Uppgifter om övervakningslistor
- Uppgifter om betalningskrav och återbetalning av ersättningar
- Skapande av arkiveringsnummer

5.3 Personuppgifter om den registrerade

- Personbeteckning
- Namnuppgifter
- Bankuppgifter
- Uppgifter om direktbetalning
- Eurogräns för skatt
- Hälsouppgifter: diagnos och ICD-10-kod

5.4 Handläggningsuppgifter om den registrerade

- Uppgifter om anhängiga ärenden
- Uppgifter om avgöranden
- Uppgifter om handläggningsdokument

Maatalousyrittäjien eläkelaitos
Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt

Postiosoite PL 16, 02101 ESPOO
Postadress PB 16, 02101 ESBO

Käyntiosoite Revontulenpuisto 2, Espoo
Besöksadress Norrskensparken 2, Esbo

Puhelin • Telefon 029 435 11
Faksi • Fax 029 435 2426

Internet www.mela.fi • www.lpa.fi
Y-tunnus • FO-nummer 0101319-6

- Uppgifter om dokument med anknytning till handläggningen

6 Regelmässiga uppgiftskällor

Applikationen tar emot uppgifter om självrisktiden från FPA och elektroniska LPA-sjukdagpenningansökningar från LFÖPL-försäkrade kunder. En handläggare vid LPA (olycksfallsenheten, ombudsmännen) kan också göra ansökan på basis av handlingarna om ett olycksfall.

De övriga uppgifter som behövs vid processen fås från processen Skötsel av kundrelationer, Olycksfallsprocessen och Försäkringsprocessen.

7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Alla uppgifter i registret är sekretessbelagda. Uppgifter lämnas ut bara med den registrerades samtycke eller om mottagaren enligt lag har rätt att få uppgifterna.

Med stöd av lagstadgad skyldighet lämnas uppgifter ut:

- Till bankerna genom betalningsöverföringar
- Årsanmälan till skattemyndigheterna
- Ansökningar och beslut sparas i processen Skötsel av kundrelationer
- För LPA:s bokföring

8 Översändande av uppgifter till stater utanför EU eller EES

Uppgifter kan översändas till stater utanför EU eller EES med iakttagande av lagstiftningen. Med dem som behandlar personuppgifter har LPA avtalat om skyddsåtgärder genom standardklausuler om dataskydd.

9 Automatisk behandling och profilering

I processen används automatisk behandling men inte profilering.