

1 Rekisterinpitäjä

Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela)
PL 16
02101 ESPOO
Puh. 029 435 11

2 Yhteyshenkilö prosessia koskevissa asioissa

Arja Raatikainen
Mela
Revontulenpuisto 2 C
02100 ESPOO
Puh. 029 435 2321

3 Prosessin nimi

Liiketoiminnan prosesseja tukevat hallintoprosessit

4 Henkilötietojen käyttötarkoitus

Tietoja käytetään varsinaisia Melan liiketoiminnan prosesseja (vakuutusprosessit, eläkeprosessit, tapaturmaprosessit) tukevissa prosesseissa; käyttöoikeuksien hallinta, dokumenttien hallinta, havaintojen ja muutostenhallinta, lokien hallinta, sähköposti, rekrytointi, tietoturvaloukkaukset, kyselyt ja tapahtumat.

5 Tietosisältö**5.1 Rekisteröityjen ryhmät**

- Melan asiakkaat
- Melan työntekijät
- Melalle tietojärjestelmäpalveluita tuottavien organisaatioiden työntekijät
- Rekrytointiprosessissa mukana olevat henkilöt

5.2 Rekisteröitävät tiedot jakautuvat henkilötietoryhmiin

- henkilötiedot
- erityiset henkilötietoryhmät

5.3 Rekisteröidyn henkilötiedot

Melan työntekijät ja Melalle palvelua tuottavat

- nimi, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite, työpuhelinnumero, henkilötunnus
- Havaintojen ja muutostenhallinnassa (jira)
- Käyttöoikeuksien hallinnassa (ad ja racf)
- Käsittelijätietojen hallinnassa (käsittelijänhallinta ja asiamiesvastaanotot, otostar-kastuslistat)
- Käyttötietojen hallinnassa (lokitus lokituspolitiikan perusteella)
- Dokumenttien hallinnassa (DOL sharepoint ja verkkolevyt)

Melan työntekijät

- nimi, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite, työpuhelinnumero
- melalaisten sähköpostijärjestelmässä (verse)
- Tulostusten hallinnassa (tmh)
- Puhelinliikenteen hallinnassa (Elisa Ring)

Rekrytointiprosessissa mukana olevat henkilöt

- rekrytointijärjestelmä Reachmee, palveluntoimittajan rekisteriselosteen mukaiset tiedot

Melan asiakkaat (jira, DOL sharepoint, lokitus)

- nimi, henkilötunnus
- terveystiedot

Tietoturvaloukkaukset, tapahtumat, kyselyt

- nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Tapahtumissa mahdollisesti myös ruoka-ainerajoitteet, majoittuminen

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Melan työntekijätietoja saadaan Henkilöstö-prosessista. Melan asiakkaiden tietoja saadaan Vakuutus-, Eläke-, Tapaturma-, Mela-Sairauspäiväraha-, Tilakäyntien valvonta-, Lomitus-, Taloushallinnon_käyttöoikeudet- ja Asiakkuuden hoitaminen -prosessien mukaisista rekistereistä.

Tietoja saadaan myös työntekijältä tai toimittajan edustajalta tai asiakkaalta itseltään.

Rekrytointijärjestelmään ja tietoturvaloukkauksien keruujärjestelmään kerätään tiedot rekisteröidyltä itseltään.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Kaikki rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun luovutuksensaajalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA -alueen ulkopuolelle lainsäädännön määräyksiä noudattaen. Suojatoimista on sovittu henkilötietojen käsittelijän kanssa tietosuojaa koskevilla vakiolausekkeilla.

9 Automaattinen käsittely ja profilointi

Prosessissa ei käytetä automaattista käsittelyä eikä profilointia.