

1 Rekisterinpitäjä

Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela)
PL 16
02101 ESPOO
Puh. 029 435 11

2 Yhteyshenkilö prosessia koskevissa asioissa

Minna Gardemeister
Mela
Revontulenpuisto 2 C
02100 ESPOO
Puh. 029 435 2360

3 Prosessin nimi

Henkilöstöprosessi

4 Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilöstöprosessissa henkilötietoja käytetään työsuhdeasioiden ja työsuhteeseen tai Melan luottamuselimiin kuulumisen perusteella aiheutuvien asioiden hoitamiseen. Henkilöstöprosessiin kuuluu useita eri järjestelmiä. Järjestelmissä ei hallinnoida Melan ulkopuolisia henkilöitä, lukuun ottamatta palkkaohjelman ulkopuolisia palkkion tai matkakorvausten saajia.

5 Tietosisältö**5.1 Rekisteröityjen ryhmät**

- Melan työntekijät
- Melan työntekijän lähiomaiset ja alle 10-vuotiaat lapset
- Melan luottamuselimiin kuuluvat henkilöt
- ulkopuoliset palkkion tai matkakorvausten saajat

5.2 Rekisteröitävät tiedot jakautuvat henkilötietoryhmiin

- henkilötiedot
- koulutustiedot
- työsuhdetiedot, sisältää myös asiakirjoja kuten työsopimus liitteineen ja toimenkuvaus
- terveydentilätiedot
- organisaatitiedot, ratkaisuvallat
- palkka- ja luontoisetutiedot
- palkanmaksutiedot
- loma- ja poissaolotiedot (ml. sairauspoissaolot)
- keskustelulomakkeet mm. kehitys- ja tavoitekeskustelu, varhaisen tuen mallin keskustelu, palkkakeskustelu
- matkustustiedot, päivärahat
- tuotantoyksiköiden ratkaisujen lukumäärätilastot (tiedot toimihenkilöittäin)

5.3 Rekisteröidyn henkilötiedot

- nimi
- henkilötunnus
- käyttäjätunnus
- puumerkki
- sukupuoli
- osoite
- puhelinnumero
- sähköposti
- tilinumero
- valokuva

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Uusien toimihenkilöiden, luottamuselimiin kuuluvien henkilöiden ja ulkopuolisten palkkion ja matkakorvausten saajien tiedot viedään henkilön antamien tietojen perusteella ja toimihenkilö voi itse päivittää joitakin tietoja järjestelmiin. Järjestelmien välillä tehdään uusien ja muuttuneiden henkilötietojen siirtoja tiedostosiirtona tarpeenmukaisin väliajoin palkka-, henkilöstö- ja hallintoprosessien mahdollistamiseksi.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Kaikki rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun luovutuksensaajalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja.

Säännölliset luovutukset pankkien maksupalveluun Melan maksunsiirron kautta ja tulorekisteriin, sekä tarvittaessa tapaturmavakuutusyhtiöön ja Kelaan. Lisäksi säädösten mukaisten tilastotietojen luovutus työnantaja- ja työtekijäliittoihin.

Melaan työsuhteessa olevat ja poislähteneet henkilöt ilmoitetaan Eläketurvakeskukselle, joka kerää työeläkealan työntekijöiden tietoja katselleet henkilöt ja pyytää kyseiseltä laitokselta selvitystä tietojen tarkastelun asianmukaisuudesta.

Henkilökohtaiset puhelinnumerot ja nimi siirretään csv-tiedoston avulla Hopealuotikriisiviestintäjärjestelmään, jota käytetään kriisitilanteessa työntekijöille tiedottamiseen.

Ilmapiirikyselyn ja esimiesten 360 kyselyn toteuttamiseksi nimi ja sähköpostiosoite siirretään kyselyn tuottavalle toimijalle. Toimija kokoaa tulokset niin, ettei tuloksia voi kohdentaa kehenkään henkilöön.

Rekisteristä luovutetaan henkilötietoja myös Melan muihin prosesseihin Hallinto-, Kiinteistö- ja Taloushallinnon Käyttöoikeudet -prosesseihin.

Kaikkiin luovutuksiin on määritelty erilaiset rajoitetut oikeudet saada tietoja Melan sisällä henkilö-, tiimi- tai yksikkötasolla.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

9 Automaattinen käsittely ja profilointi

Prosessissa ei käytetä automaattista käsittelyä eikä profilointia.