



Tietoa
maatalousyrittäjälle,
maatalouslomittajalle
ja lomitushallinnolle

Lomitustiimi toimii!

Paikallisyksikkösi palvelee lomitussasioissa

- Katso paikallisyksikkösi yhteystiedot netistä www.mela.fi tai www.lomitus.fi
- Voit hoitaa lomitussasioitasi kätevästi Lomitusnetissä. Kirjaudu palveluun pankkitunnuksillasi osoitteessa www.mela.fi tai www.lomitus.fi

Paikallisyksikön lomituspalvelujen tavoitteena on toteuttaa lomituspalvelut niin, että yrittäjät voivat käyttää täysimääräisesti ja tasapuolisesti kaikki vuosilomansa ja saada tarvittaessa sijaisapua. Myös maksullinen lomitus on mahdollista, jos työvoimaa riittää.

Mistä lomitustiimissä on kyse?

Lomitustiimi on yksi vaihtoehtoinen tapa järjestää maatalan lomitus. Lomitustiimiin kuuluu useita tiloja ja maatalouslomittajia; esimerkiksi 25 tilaa ja 5 lomittajaa sekä tiimin esimies. Toiminta on paikallisen lomitushallinnon alaista.

Lomitustiimin tavoite on, että tiimin tiloilla työskentelee sopiva määrä sellaisia lomittajia, jotka tuntevat hyvin tilat ja tilojen työt. Lisäksi tavoitellaan yrittäjien välistä yhteistyötä ja sitoutumista sovittuihin loma-ajankohtiin.

Maatilojen töihin perehtyneet lomittajat työskentelevät vuorotellen kaikilla tiimin tiloilla. Näin lomittajat voivat

tehdä säännöllisesti työtä tutussa työympäristössä, jolloin osaaminen varmistuu ja tuntuma tilan olosuhteisiin säilyy. Tämä parantaa myös työturvallisuutta. Lisäksi yksittäisen lomittajan työkuorma tasoittuu, kun hän käy vaatimustasoltaan erilaisilla tiloilla.

Yrittäjät ovat puolestaan tyytyväisiä lomituksen saataavuuteen ja lomittajien ammattitaitoon. Kun tilan olosuhteet tuntevia lomittajia on useita, myös sijaisapua ja maksullista lomitusta on helpompi järjestää joustavasti.

Lomitustiimin ja lomitushallinnon välisessä yhteistyössä sovelletaan lomituspalvelulakia ja muita lomituspalveluja koskevia säädöksiä ja ohjeita. Lomitustiimien muodostaminen perustuu paikallisyksiköiden omaan harkintaan. Lomittajat ovat kunnan työntekijöitä.

Lomitustiimiin voivat kuulua lomituspalvelulain perusteella vuosilomaan ja/tai sijaisapuun oikeutetut maatalousyrittäjät. Maatalousyrittäjille tiimiin kuuluminen on vapaaehtoista.



Paikallisyksiköissä on käytössä erilaisia toimivia tapoja järjestää kunnan lomituspalvelut, tämä esite esittelee yhden hyvän mallin.

Useita etuja

- Ammattitaitoisten, tilojen töihin perehtyneiden lomittajien säännöllinen työskentely tutuilla tiloilla ylläpitää osaamista ja vähentää tapaturmariskiä.
- Tilan työt tuntevan lomittajan saaminen helpottuu vuosilomien ja sijaisavun ajaksi.
- Lomittajilla on mahdollisuus kouluttautua ja kehittää ammattitaitoaan oman tiimin tilojen työtehtäviin.
- Lomittajat työllistyvät kokoaikaisesti ja tasaisesti.
- Tiimiin kuuluvat yrittäjät voivat sovitella loma-ajankohtia keskenään. Yrittäjien omatoimisuus ja itsenäisyys korostuvat.

Lomitustiimistä on eniten hyötyä silloin, kun kaikki osapuolet sitoutuvat yhteisiin tavoitteisiin ja toimintatapoihin. Toimintatavassa korostuu yrittäjien oma-aloitteisuus. Lomitustiimit lisäävät yhteisöllisyyttä. Myös lomittajat osallistuvat aktiivisesti lomitusten suunnitteluun.

Lomitusajankohdat ja työvuorot

Maatalousyrittäjät ilmoittavat lomitushallinnolle toiveensa vuosiloman ja tiedossa olevan sijaisaputarpeen ajankohdista. Tiimin esimies käy yrittäjien toiveet läpi lomittajien kanssa. Myös lomittajien omat vapaapäivätoivomukset otetaan huomioon.

Lomituspalveluohjaaja tekee ehdotusten pohjalta lomituvuorosuunnitelman, jossa otetaan huomioon tasapuolisesti yrittäjien lomatoiveet. Suosituimpien loma-aikojen kohdalla joudutaan välillä vuorottelemaan.

Lomituspalveluohjaaja suunnittelee lomittajien työkohteet siten, että vaativat työt jakautuvat tasaisesti. Lomituspalveluohjaaja sopii mahdollisista muutoksista lomittajan kanssa ja vahvistaa työvuorolistat. Hän vastaa siitä, että lomittajien työvuorosuunnitelma noudattaa työaikalakia ja kunnallista työehtosopimusta.

Lomitustiimissä on sovittava, miten toimitaan, jos lomittajan työaika muuttuu lomituksen aikana. Sekä lomittajan että yrittäjän on aina neuvoteltava kaikista muutoksista lomitushallinnon kanssa. Lomittaja ja yrittäjä eivät siis koskaan sovi työajoista keskenään.

Ostopalvelulomittajien käyttö lomitustiimissä

Lomitustiimiin on ensisijaisesti työllistettävä kunnan vakituksessa työsuhteessa olevat lomittajat. Ostopalveluna on kuitenkin mahdollista hoitaa sijaisuudet ja ne tehtävät, joihin kunnasta ei löydy erikoistuneita lomittajia.

Lomitustiimin perustaminen

Lomitustiimin perustamismahdollisuutta voidaan kartoittaa esimerkiksi palvelusuunnitelman laatimisen yhteydessä. Tiimin perustamiseen vaikuttavat muun muassa lomitettavien tilojen ja lomittajien määrä lähiseudulla sekä tilojen tuotantosuunta.

Tiimin perustamistilaisuudessa laaditaan maatalousyrittäjien, lomittajien ja lomitushallinnon yksimielisesti hyväksymät toimintaperiaatteet. Tässä esitteessä on esimerkki lomitustiimin toimintaperiaatteista, joita voidaan soveltaa lomituspalvelulain puitteissa.

Lomitustiimin toiminnasta sovitaan yhteisissä, lomitushallinnon kirjallisesti kokoon kutsumissa tapaamisissa. Kokouksissa ovat mukana lomitushallinto, lomittajat ja tarvittaessa myös yrittäjät.

Lomitustiimin tavoite on turvata yhteistyössä laadukkaat lomituspalvelut tiimiin kuuluville tiloille.

Lomitustiimin toiminnassa noudatetaan aina lomituspalvelulakia ja muita lomituspalveluja koskevia päätöksiä, määräyksiä ja ohjeita.

Malli lomitustiimin toimintaperiaatteista

1. Lomitustiimi

Lomitustiimin tarkoituksena on edistää lomaan oikeutettujen yrittäjien lomituspalvelujen järjestämistä.

2. Tiimin jäsenet

Tiimiin kuuluvat jäljempänä luetellut tilat ja niiden lomituspalveluihin oikeutetut yrittäjät.

3. Maatalouslomittajien työsuhde

Maatalouslomittajat ovat työsuhteessa kuntaan ja toimivat sen työnjohdon alaisina. Työnjohtovastuu on kunnalla.

4. Tiimin toiminta

Tiimin avulla järjestetään ensisijaisesti vuosiloma- ja sijaisapulomitus. Myös maksullisen lomituksen järjestämisestä voidaan sopia alustavasti.

5. Lomitusvuorot

Lomitusvuorosuunnitelman tekee tiimin esimies eli lomituspalveluohjaaja lomaan oikeutettujen yrittäjien ja tiimin lomittajien ehdotusten pohjalta. Lomitusvuorosuunnitelmassa otetaan tasapuolisesti huomioon yrittäjien toiveet vuosilomien ja ennakoitavissa olevan sijaisavun ajankohdista. Lomitusvuorosuunnitelma annetaan tiedoksi lomittajille ja tiimin tiloille. Sekä yrittäjien että lomittajien on sovittava kaikista muutoksista lomitushallinnon kanssa.

6. Maatalouslomittajan työvuorosuunnitelma

Lomitushallinto tekee maatalouslomittajan työehtosopimuksen mukaisen työvuorosuunnitelman.

7. Lomituspalvelulaki ohjaa toimintaa

Toimintaan sovelletaan lomituspalvelulakia sekä muita lomituspalveluja koskevia säädöksiä, päätöksiä ja ohjeita. Paikallisyksikkö päättää vuosiloma- ja sijaisapuoikeuksista.

8. Tiimistä eroaminen

Yrittäjät voivat irtisanoutua lomitustiimistä. Irtisanomisaika on kolme kuukautta.

9. Kokousmuistio

Lomitushallinnon edustaja laatii tiimin kokouksista lyhyen muistion.

10. Erivapaudet

Lomitushallinnolla on tarvittaessa mahdollisuus työllistää lomittaja myös tiimin ulkopuolelle. Lomitushallinto voi myös sijoittaa tiimiin ulkopuolisen lomittajan. Järjestely ei kuitenkaan saa häiritä tiimin jo sovittuja lomituksia. Yrittäjiä on kuultava ennen kuin muutoksia tehdään lomituvuorosuunnitelmaan.

11. Vaitiolovelvollisuus

Lomitustiimin kaikki jäsenet sitoutuvat pitämään salassa tiimin toiminnassa saamansa tiedot toistensa yksityisasiasta ja liikesalaisuuksista.

12. Toimintaperiaatteiden hyväksyminen

Tiimiin kuuluvat maatalousyrittäjät hyväksyvät edellä mainitut toimintaperiaatteet.