

Paikallisyksikön merkinnät

Hakemuksen saapumispäivä	Diaarinumero
Lomituspäätöksen nro	Lomituspäivän kesto päätöksellä tuntia/päivässä

Jätä korvaushakemus paikallisyksikköön lomituksen alkamista seuraavan 2 kalenterikuukauden loppuun mennessä.

Paikallisyksikön tiedot

Paikallisyksikkö, josta korvausta haetaan

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	Puhelinnumero
Sähköpostiosoite	

Hakijan tiedot

Sukunimi ja etunimet

Henkilötunnus

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero

Korvattavan lomituksen tiedot ja aiheutuneet kustannukset

Lomitustyyppi (vuosiloma, sijaisapu, tuettu maksullinen)	Alkamispäivä	Päätymispäivä	Lomitetut tunnit/pv	Sovittu tuntihinta

Lomitetut tehtävät

Kopio laskusta liitteenä

Palvelun tuottajan tiedot (yhdele korvaushakemukselle vain yhden palvelun tuottajan suorittamat lomitukset)

<input type="checkbox"/> Ennakkoperintärekisteriin merkitty ammatinharjoittaja tai yritys	Y-tunnus
Toiminimi ennakkoperintärekisterissä	Tilinumero (jos tili on ulkomailla, lisää BIC-tunniste)
Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
Lomituksen suorittaneen lomittajan nimi	

Onko saman yrityksen maatalousyrittäjä tai hänen perheenjäsenensä suoraan tai välillisesti tuottanut palvelut? Ei Kyllä

Onko lomittajana toiminut saman yrityksen maatalousyrittäjä tai hänen perheenjäsenensä? Ei Kyllä



Allekirjoitukset

Vakuutan hakemuksen tiedot oikeiksi. Lisäksi vakuutan, että yritykseni ei ole maatalousalan ryhmäpoikkeusasetuksen tarkoittama vaikeuksissa oleva yritys eikä EU:n komissio ole antanut maatalousyrittäystä koskevaa perintämääräystä *) ks. alla.

Olen tutustunut liitteeseen, jossa kerrotaan henkilötietojen käsittelystä Melassa.

Paikka ja päivämäärä	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys
<i>Vahvistan, että hakemuksella ilmoitetut työt, kustannukset sekä palvelujen tuottajan tiedot ovat oikein.</i>	
Paikka ja päivämäärä	Palvelun tuottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Ohjeita

Perheenjäsenen määritelmä

Perheenjäsenenä pidetään maatalousyrittäjän tai maatalousyrittäjän toisen yrittäjän avio- tai avopuolisoa sekä henkilöä, joka elää maatalousyrittäjän tai maatalousyrittäjän toisen yrittäjän taloudessa ja on hänelle tai hänen avio- tai avopuolisolleen sukua suoraan ylenevässä tai alenevassa polvessa.

Sijaisena voi toimia yrittäjä tai yritys

- Lomituspalveluyrittäjän tulee olla ennakkoperintärekisteriin merkitty palvelujen tuottaja.
- Kustannuksia ei korvata, jos maatalousyrittäjä tai hänen perheenjäsenensä taikka maatalousyrittäjän toinen yrittäjä tai hänen perheenjäsenensä on suoraan tai välillisesti tuottanut palvelut.
- Kustannuksia ei korvata, jos lomittajana on toiminut maatalousyrittäjä, hänen perheenjäsenensä, maatalousyrittäjän toinen yrittäjä tai hänen perheenjäsenensä.
- Lomituspalveluyrittäjä vastaa itse lakisääteisistä velvoitteistaan.
- Korvaus maksetaan ainoastaan työstä laskutettuun osuuteen, ei esimerkiksi matkakustannuksiin.
- Arvonlisäveron osuutta ei korvata.

Palvelun tuottajan lasku

Korvaushakemukseen tulee liittää palvelujen tuottajan esittämän laskun kopio. Laskuun sisältyvä arvonlisävero tulee näkyä laskulla eriteltyinä.

Myöhästynyt hakemus

Korvaus voidaan myöntää, vaikka sitä ei ole haettu määräajassa, jos korvauksen epääminen myöhästymisen vuoksi on kohtuutonta.

Lomituspalvelujen tuottajan ilmoitusvelvollisuus

Lomituspalvelujen tuottajan on ilmoitettava paikallisyksikölle lomituspalveluja, lomittajaa ja elinkeinotoimintaa koskevat tiedot, jotka voivat vaikuttaa itse järjestetystä lomituksesta maksettavan korvauksen saamiseen tai määrään. Lomituspalvelujen tuottajan on ilmoitettava em. tiedot myös Melalle sen käsitellessä asiaa oikaisuvaatimuksen perusteella.

***) Lisätietoa tässä tarkoitettuihin EU:n maatalousalan valtioneuvoston päätöksiin saat paikallisyksiköstä tai Melan nettisivuilta www.mela.fi**

Lomituspalveluasiat ja henkilötietojen käsittely paikallisyksikössä ja Melassa

EU:n tietosuoja-asetus edellyttää, että saat tiedon siitä, miten henkilötietojasi käsitellään lomituspalveluasian käsittelyn yhteydessä paikallisyksikössä ja Maatalousyrittäjien eläkelaitos Melassa.

Miksi ja millä perusteella henkilötietojasi käsitellään?

Henkilötietojasi tarvitaan maatalousyrittäjän vuosilomaa, sijaisapua tai maksullista lomitusta koskevan hakemuksen käsittelyssä taikka turkistuottajan vuosilomaa tai lisävapaata koskevan hakemuksen käsittelyssä.

Lomituspalveluasian käsittelyä varten kerättyjä tietoja käytetään myös muutoksenhaussa, tarkastustoiminnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa.

Henkilötietojen käsittely perustuu Suomen lainsäädäntöön ja EU:n tietosuoja-asetukseen. Jos paikallisyksikkö ja Mela eivät saa pyydettyjä tietoja, ne eivät voi ratkaista oikeutta lomituspalveluihin ja maksaa niistä korvauksia.

Paikallisyksikön ja Melan oikeus hankkia ja luovuttaa henkilötietojasi

Paikallisyksiköllä ja Melalla on lakiin perustuva oikeus hankkia ja luovuttaa lomituspalveluasian käsittelyssä välttämättömiä tietoja. Henkilötietojasi käsitellään lomituspalveluasian sujuvan hoitamisen vuoksi.

Paikallisyksikkö ja Mela voivat lomituspalveluasian käsittelyssä pyytää välttämättömiä tietoja muun muassa verohallinnolta, kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselta, Kelalta, Eläketurvakeskukselta tai vakuutuslaitokselta.

Sinulta pyydetään suostumus, jos henkilötietojasi käsittely tai tietojen luovuttaminen tai hankkiminen ei perustu lakiin. Voit myöhemmin peruuttaa antamasi suostumuksen.

Tietojasi voidaan tarvittaessa siirtää EU:n tietosuoja-asetuksen perusteella EU- ja ETA-maihin, Sveitsiin sekä EU-alueen ulkopuolelle. Tarkempaa tietoa tästä sekä tahoista, jotka Melan puolesta käsittelevät henkilötietoja saat www.mela.fi > **Tietoa Melasta** > **Käyttöehdot ja turvallisuus** > **Henkilötietojen käsittely ja tietosuoja Melassa**. Turkistuottajien tietoja ei siirretä Suomen ulkopuolelle.

Sinulla on oikeus tarkistaa tietosi

Sinulla on oikeus halutessasi saada tietää, mitä tietoja sinusta on tallennettu paikallisyksikön ja Melan lomituspalveluasian käsittelyssä käyttämiin rekistereihin. Maatalousyrittäjä voi itse katsoa omat tietonsa kirjautumalla Lomitusnettiin osoitteessa mela.fi/Asiointipalvelut. Voit saada jäljennöksen henkilötiedoistasi.

Voit pyytää epätarkkojen ja virheellisten henkilötietojen oikaisemista. Voit myös täydentää puutteellisia henkilötietojasi, jos sillä on henkilötietojen käsittelytarkoituksen kannalta merkitystä.

Henkilötietoja koskevan pyynnön tekeminen ja vastauksen saaminen on yleensä maksutonta.

Jos paikallisyksikkö tai Mela ei toteuta pyyntösi perusteella henkilötietojasi koskevia toimenpiteitä, saat ilmoituksen asiasta viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöäsi ei voida toteuttaa, sinulle kerrotaan syy.

Tietosuoja-asetuksen mukaiset

rekisteröidyn oikeudet, joita et voi käyttää

Lomituspalveluasian käsittely perustuu lakiin, joten et voi vastustaa henkilötietojasi käsittelyä, pyytää käsittelyssä tarvittavien henkilötietojasi poistamista tai siirtämistä paikallisyksikön ja Melan ulkopuoliseen järjestelmään.

Voit pyytää Melaa rajoittamaan henkilötietojasi käsittelyä, jos ne ovat mielestäsi virheellisiä tai niitä käsitellään lainvastaisesti. Tällöin Mela voi kuitenkin käsitellä tietojasi sinun suostumuksellasi, yleisen edun vuoksi, jonkun toisen henkilön oikeuksien suojaamiseksi tai jos Mela tarvitsee tietoja oikeusvaateen laatimisen, esittämisen tai puolustamisen takia.

Valitusoikeus

Jos olet tyytymätön henkilötietojasi koskevan asian ratkaisuun tai jos katsoit, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle.

Henkilötietojesi säilyttäminen

Lomituspalveluasian käsittelyssä tarvittavat tiedot säilytetään laissa säädetyn ajan. Säilytysaika on yleensä kymmenen vuotta lomituspalvelun myöntämisestä.

Rekisterinpitäjä

Mela ja paikallisyksikkösi ovat yhdessä lomituspalveluasiassa kerättyjen tietojen rekisterinpitäjiä.

Lomituksen paikallisyksikön ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Kunnan tietosuojavastaava löytyy paikallisyksikön kautta. Paikallisyksikön yhteystiedot löydät Lomitusnetistä tai osoitteesta mela.fi/Maatalouslomitus.

Melan tietosuojavastaava

Arja Raatikainen

Sähköposti (*suojaamaton yhteys*) arja.raatikainen@mela.fi

Voit lähettää suojattua sähköpostia Melan internetsivujen kautta.

Puhelin 029 435 2321

Lisätietoja Melan asiakaspalvelusta 029 435 2650

