

Ilmoituksen vastaanotti _____ päiväys _____ / _____

1. Vakuutetun tiedot	Vakuutusnumero	
	Sukunimi	Henkilötunnus
	Etunimet	
	Puhelinnumero	
	Sähköpostiosoite	
	Kansalaisuus <input type="checkbox"/> suomalainen <input type="checkbox"/> muu, mikä?	
	Vakituinen asuinpaikka <input type="checkbox"/> Suomessa <input type="checkbox"/> muussa maassa, missä?	
	2. Osoitetiedot	Päätös lähetetään <input type="checkbox"/> Suomen osoitteella <input type="checkbox"/> ulkomaan osoitteella
Osoite Suomessa		
Lähiosoite		
Postinumero		Postitoimipaikka
Osoite ulkomailla		
<input type="checkbox"/> osoite vakituinen <input type="checkbox"/> osoite tilapäinen		
3. Apurahan tiedot	Apurahan myöntäjän nimi	
	Myöntöpäivä _____ / _____	
4. Työskentelyä koskevat tiedot - valitse ilmoituksen aihe kohdista A-F	A.	
	Apurahalla työskentely keskeytyy _____ / _____ alkaen	
	Keskeytyksen syy <input type="checkbox"/> äitiysvapaa/alle kolmevuotiaan lapsen hoito <input type="checkbox"/> varusmiespalvelu/siviilipalvelu <input type="checkbox"/> sairaus/kuntoutus	
	<input type="checkbox"/> muu syy, mikä	
	<input type="checkbox"/> Apurahalla työskentely keskeytyy vähintään 4 kuukauden ajaksi	
	<input type="checkbox"/> Olen ilmoittanut apurahalla työskentelyn keskeytymisestä apurahan myöntäjälle	
	Lisäselvityksiä:	
	B.	
	Apurahalla työskentelyn jatkuu keskeytyksen jälkeen _____ / _____ alkaen	
	Lisäselvityksiä:	

	<p>C. Apurahalla työskentelyn päätytty ennenaikaisesti _____ / _____ alkaen Päättymisen syy:</p>
	<p><input type="checkbox"/> Olen ilmoittanut päättämisestä apurahan myöntäjälle</p>
	<p>D. Apurahalla työskentelymaa muuttuu _____ / _____ alkaen Apurahalla työskentely tapahtuu <input type="checkbox"/> Suomessa <input type="checkbox"/> muussa maassa, missä? Työskentelyaika ulkomailla _____ / _____ - _____ / _____ Ulkomailla työskentelyn syy:</p>
	<p>E. Eläkkeelle siirtyminen, eläke on alkanut _____ / _____ alkaen Mitä eläkettä saat? Eläkkeen myöntäneen laitoksen nimi</p>
	<p>F. Muu muutos, muutos voimassa _____ / _____ alkaen Muutoksen syy:</p>
5. Lisätietoja	<p>Lisäselvityksiä: Ilmoitus sisältää liitteen <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä, mitä?</p>
6. Allekirjoitus	<p>Tällä lomakkeella annettujen tietojen lisäksi vakuutusasiante käsittelyssä voidaan käyttää muita asian ratkaisuun vaikuttavia Melassa olevia tietoja. Tietoja voidaan hankkia apurahan myöntäjiltä ja muilta viranomaisilta, joilta Melalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja. Käsittelyssä saatuja tietoja voidaan luovuttaa niille vakuutuslaitoksille, viranomaisille, ja muille tahoilla, joilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada näitä tietoja. Mela voi käyttää saamia tietoja myös käsitellessään muita asioita, jos tiedot ovat tarpeen muun asian ratkaisemiseksi.</p> <p>Paikka ja päivämäärä</p> <p>Allekirjoitus</p> <p>Asiaa hoidetaan valtakirjalla <input type="checkbox"/> valtakirja liitteenä <input type="checkbox"/> valtakirja toimitetaan myöhemmin</p> <p>Nimi</p> <p>Sähköpostiosoite</p> <p>Puhelinnumero</p>
Asianhoitaja	
7. Melan merkintöjä	<p><input type="checkbox"/> Tallennettu hakemustietokantaan _____ / _____ käsittelijä</p> <p><input type="checkbox"/> Myöntäjän tiedot tarkistettu _____ / _____ käsittelijä</p>

Täyttöohjeet

Ilmoituksen olosuhteiden muutoksesta apurahansaajan vakuutusasiaan täyttää henkilö, jolla on vahvistettu MYEL-vakuutus apurahansaajana. Tällä lomakkeella ilmoitetaan vakuutukseen kohdistuvista olosuhteiden muutoksista.

Lomakkeessa kysyttävät tiedot ovat vakuuttamisen kannalta oleellisia, joten täytä lomakkeen kaikki kohdat huolellisesti.

Apurahansaajan on annettava selvitys kaikista sellaisista seikoista, jotka voivat vaikuttaa MYEL:n mukaiseen vakuuttamisvelvollisuuteen, työeläkevakuutusmaksuun, vakuutuksen hoitoon ja työtuloon.

Apurahansaajalle vahvistetaan vakuutuspäätöksellä vuotuinen työtulo ja työskentelyaika. Kun vakuutus on vahvistettu tietyllä työtulolla määräytyksi ajaksi, työtuloa ei voida tarkistaa kesken vakuutusajan muusta syystä kuin työkyvyttömyyseläkkeelle tai osa-aikaeläkkeelle jäämisen johdosta. Vahvistettu vakuutus voidaan keskeyttää, jos apurahalla työskentely keskeytyy määrätyistä, kohdassa 4 A mainituista syistä, vähintään neljän kuukauden ajaksi. Keskeytyksen jälkeen vakuutusta voi jatkaa jäljellä olevalle, vähintään neljän kuukauden pituiselle työskentelyajalle. Vakuutus voidaan myös päättää ennenaikaisesti, jos MYEL-vakuuttamisen edellytykset eivät enää täyty.

1 Vakuutetun tiedot

Täytä kaikki kohdat, vaikka tiedot eivät olisi muuttuneet.

2 Osoitetiedot

Mela lähettää päätökset ja laskut valitsemaasi osoitteeseen. Ilmoita voimassa oleva osoitteesi Suomessa. Ilmoita lisäksi vakituisen asuinpaikkasi osoite, jos asuinpaikka on muualla kuin Suomessa. Mikäli ulkomaanosioite on tilapäinen, kerro kohdassa 4 D ulkomaille oleskelun kesto.

3 Apurahan tiedot

Merkitse tähän sen apurahan myöntäjän nimi ja myöntöpäivä, jonka perusteella vakuutus on alun perin myönnetty.

4 Työskentelyä koskevat tiedot

Valitse ilmoituksen aihe. Ilmoita syy muutokseen ja muutoksen ajankohta.

A. Apurahalla työskentely keskeytyy ennen vahvistetun vakuutusajan päättymistä

Vakuutuksen voi keskeyttää sairauden, kuntoutuksen, lapsen syntymän, alle kolmevuotiaan lapsen hoidon, asevelvollisuuden tai siviilipalveluksen tai muun näihin verrattavan syyn takia vähintään neljän kuukauden ajaksi. Vakuutuksen keskeyttäminen edellyttää lisäksi, että ilmoitat asiasta myös apurahan myöntäjälle.

B. Apurahatyön jatkaminen keskeytyksen jälkeen

Vakuutuksen voimassaoloa voidaan jatkaa hakemuksestasi, kun palaat jatkamaan apurahatyöskentelyä keskeytyksen jälkeen. Ilmoita töihinpaluupäivä, josta eteenpäin vakuutus jatkuu alkuperäisen vakuutuspäätöksen mukaisella työtulolla ja vahvistettujen työskentelypäivien mukaisesti jäljellä olevan, vähintään neljän kuukauden ajan.

C. Apurahalla työskentely päättyy kokonaan ennen vahvistetun vakuutuksen päättymistä

Vakuutuksen päättäminen ennenaikaisesti on mahdollista esimerkiksi, jos tulet työkyvyttömäksi tai lopetat työskentelyn apurahansaajana muusta syystä. Lisäksi vakuutus päättyy ennenaikaisesti, jos jäät kesken apurahalla työskentelyn työeläkelakien mukaiselle vanhuuseläkkeelle. Vakuutus päättyy myös, mikäli muutat ulkomaille asumaan siten että et enää kuulu Suomen sosiaaliturvalainsäädännön piiriin.

D. Apurahalla työskentelymaa on muuttunut

Mikäli muutat työskentelemään ulkomaille, selvitä ennen ulkomaantyöskentelyn alkua kuulumisesi Suomen sosiaaliturvan piiriin. Lisätietoja asiasta löytyy joko Eläketurvakeskuksen sivuilta www.etk.fi tai Kelasta www.kela.fi riippuen maasta, jossa työskentely tapahtuu.

Jos työskentely tapahtuu EU:n jäsenvaltiossa, ETA-maassa tai Sveitsissä, E101-todistus Suomen sosiaaliturvaan kuulumisesta ulkomaantyön aikana haetaan Eläketurvakeskuksesta. Lisäksi Suomella on kahdenvälinen sosiaaliturvasopimus Chileen, Israelin, Kanadan, Quebecin, USAn ja Australian kanssa. Myös näissä maissa tapahtuvaa työskentelyä varten haetaan todistusta Eläketurvakeskuksesta.

Muihin maihin muuttavien osalta sosiaaliturvan säilyminen määräytyy pääsääntöisesti ulkomaille oleskelun keston perusteella. Ole yhteydessä Kelaan, jos työskentelet muissa kuin EU/ETA-maissa ja Sveitsissä tai yllä mainituissa sosiaaliturvasopimusmaissa.

Liitä ilmoitukseen kopio saamastasi Eläketurvakeskuksen tai Kelan päätöksestä.

E. Eläkkeelle siirtyminen

Työtulosi voidaan tarkistaa kesken vakuutusajan vain, jos jatkat työskentelyä huolimatta työkyvyttömyyseläkkeelle tai osa-aikaeläkkeelle jäämisestä. Vakuutuksesi voidaan päättää, jos työtulosi jää eläkkeeseen oikeuttavan työkyvyttömyyden johdosta alle lain vähimmäisrajan jäljellä oleva työkykyysi huomioon ottaen.

Mikäli saat eläkettä, ilmoita myös eläkkeen alkamispäivä ja maksava eläkelaitos.

F. Muut muutokset

Ilmoita tässä muista vakuutusvelvollisuuteesi vaikuttavista seikoista ja kerro myös muutoksen alkamisajankohta.

Osoitteenmuutoksen voit tehdä myös sähköisten asiointipalvelujen kautta.

Anna ilmoitus apurahan käyttötarkoituksen muutoksesta, jos saamasi työskentelyapuraha muuttuu kokonaan kulukorvaukseksi.

5 Lisätietoja

Vakuutukseen liittyviä lisätietoja ja perusteluja.

Toimita tarvittaessa kopio ulkomaantyöskentelyä varten saamastasi Eläketurvakeskuksen tai Kelan päätöksestä.

6 Allekirjoitus

Sinun tai valtuuttamasi asianhoitajan on omakätisesti allekirjoitettava ja päivättävä ilmoitus. Tarvittaessa voit valtuuttaa valtakirjalla toisen henkilön hoitamaan vakuutusasiaa puolestasi. Alkuperäinen valtakirja tulee tällöin toimittaa ilmoituksen liitteenä. Myös valtuutetun nimi ja yhteystiedot on ilmoitettava tällä ilmoituksella.

7 Melan merkintöjä

Mela tallentaa paperilomakkeella tulleet ilmoitukset sähköiseen vakuutustietokantaan ja varmistaa tarvittaessa apurahan myöntäjältä vakuuttamisvelvollisuuden edellytykset.