

Ilmoituksen vastaanotti _____ päiväys _____ / _____

1. Työryhmän vetäjän tiedot	Sukunimi		Henkilötunnus
	Etunimi		
	Lähiosoite		
	Postinumero	Postitoimipaikka	Maa
	Puhelinnumero	Matkapuhelinnumero	
	Sähköpostiosoite		
	Työskenteletkö itse kohdassa 2 mainitulla apurahalla? <input type="checkbox"/> en <input type="checkbox"/> kyllä, tee oman työskentelysi perusteella erillinen vakuutushakemus		
2. Apurahan tiedot	Apurahan myöntäjän nimi		
	Aika, jolle apuraha on myönnetty alkaa _____ / _____ päättyy _____ / _____		Myöntöpäivä _____ / _____
	Apurahan käyttötarkoitus		
3. Apurahan määrä	Työryhmän saaman apurahan kokonaismäärä _____ €		
	Vähennettävät kulut eriteltyinä		
	_____	-	_____ €
	_____	-	_____ €
	_____	-	_____ €
	_____	-	_____ €
Ryhmän työskentelyyn varattu apurahan määrä = _____ €			
4. Apurahalla työskentelevät ryhmän jäsenet	Nimi		Puhelinnumero
	Osoite		
	Nimi		Puhelinnumero
	Osoite		
	Nimi		Puhelinnumero
	Osoite		
	Nimi		Puhelinnumero
	Osoite		

4002 Mela 10/09

Käännä!
Mela

 Postiosoite
 PL 16
 02101 ESPOO

 Käyntiosoite
 Revontulentie 6
 Espoo

 Puhelin
 020 630 0500

 Faksi
 020 630 0426

 Sähköposti
 etunimi.sukunimi@mela.fi

 Internet
 www.mela.fi

 Y-tunnus
 0101319-6

5. Lisätietoja					
6. Allekirjoitus	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="328 712 555 779">Paikka ja päivämäärä</td> <td data-bbox="555 712 1543 779"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 779 555 833">Allekirjoitus</td> <td data-bbox="555 779 1543 833"></td> </tr> </table>	Paikka ja päivämäärä		Allekirjoitus	
Paikka ja päivämäärä					
Allekirjoitus					

Ilmoituksen täyttöohjeet

Tämä ilmoitus on annettava, kun apuraha on myönnetty yksityishenkilöistä koostuvalle tutkimus- tai työryhmälle. Ilmoituksen antaa viipymättä se henkilö, jolle työryhmän apurahapäätös on annettu (MYEL 141 a §). Tätä ilmoitusta käytetään ryhmän jäsenten vakuuttamisvelvollisuuden selvittämiseen.

- 1. Työryhmän vetäjän tiedot** Ilmoituksen antajan yhteystiedot. Jos työskentelet itse apurahalla, on sinun täytettävä myös henkilökohtainen vakuutushakemus.
- 2. Apurahan tiedot** Ilmoita apurahan myöntäjän nimi kokonaisuudessaan. Myöntöpäivä on apurahapäätöksen päiväys. Ilmoita apurahan käyttötarkoitus niin kuin se on myöntäjän päätöksellä. Merkitse myös aika, jolle apuraha on myönnetty joko alkamis- ja päättymispäivän mukaan tai kestona, kuukausien ja vuosien tarkkuudella.
- 3. Apurahan määrä** Ilmoita ryhmälle myönnetyn apurahan bruttomäärä ja vähennettävät kulut yksilöitynä. Työryhmän laskelmassa vähennettäviä kuluja ovat esim. materiaali-, hallinto- ja yleiskulut. Selvitä muut kulut lisätiedoissa.

Laskelman erotus on ryhmän työskentelyyn varattu määrä, joka jaetaan sopimuksenne mukaan ryhmän jäsenille. Kukin työhön osallistuva ilmoittaa itse omalla vakuutushakemuksellaan henkilökohtaisen apurahan määrän sekä henkilökohtaiset kulunsa.
- 4. Apurahalla työskentelevät ryhmän jäsenet**

Ilmoita tutkija- tai taiteilijaryhmässä apurahan turvin työskentelevien yksityishenkilöiden nimet ja yhteystiedot. Jatka ilmoitusta tarvittaessa lisätiedoissa.

Tässä kohdassa ei tule ilmoittaa ryhmän itselleen palkkaamia työntekijöitä eikä työn suorittajana käytettyjä itsenäisiä yrittäjiä, vaikka työn rahoittamiseen käytettäisiin ryhmän saamaa apuraha. Näistä aiheutuvat kulut tulee huomioida työryhmän kuluina.
- 5. Lisätietoja** Ryhmän työskentelyyn ja jäseniin liittyviä lisätietoja.
- 6. Allekirjoitus** Allekirjoita ilmoitus omakätisesti ja lähetä se Melaan.